



**OBČINA GORIŠNICA  
OBČINSKI SVET**

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti

Številka: 011-4/2018-5

Datum: 12.5.2020

**V A B I L O**

Vabim vas na 5. redno sejo Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, ki bo

**v sredo, dne 20.5.2020 ob 16.00 uri  
v sejni sobi Občine Gorišnica**

**PREDLOG DNEVNEGA REDA:**

1. Pregled in potrditev zapisnika 4. redne seje Odbora
2. Program prireditev ob 25. Občinskem prazniku Občine Gorišnica
3. Pogodba o sofinanciranju dejavnosti v letu 2020 – Ustanova dr. Antona Trstenjaka
4. Pogodba o izvajanju in sofinanciranju knjižnične dejavnosti za občane Občine Gorišnica za leto 2020
5. Pogodba o sofinanciranju varne hiše Ptuj v letu 2020
6. Vloga za soglasje k ceni storitve pomoči družini na domu
7. Pogodba o medsebojnih pravicah in obveznostih pri namestitvi v stanovanjsko skupino, plačilu oskrbnih stroškov in izvajanju rehabilitacijskega programa v letu 2020
8. Razno

Prosim za zanesljivo in točno udeležbo!

Predsednik Odbora za negospodarstvo in  
Javne službe družbenih dejavnosti:

**Evgen Muhič**

**VABLJENI:**

- člani odbora
- župan občine, g. Jožef Kokot
- direktor občinske uprave, g. Matevž Cestnik







## ODBOR ZA NEGOSPODARSTVO IN JAVNE SLUŽBE DRUŽBENIH DEJAVNOSTI

Datum: 05.02.2020

### Z A P I S N I K

**4. redne seje Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti**, ki je bila v **sredo**, dne **05.02.2020**, ob **16.00 uri**, v sejni sobi Občine Gorišnica.

Sejo je sklical predsednik odbora g. Evgen Muhič, ki je pozdravil vse prisotne člane odbora in župana g. Jožefa Kokot.

**SEZNAM PRISOTNIH** je priložen k zapisniku.

PREDLOG DNEVNEGA REDA so prisotni dobili z vabilom na sejo. Predsednik odbora, g. Evgen Muhič je predlagal dopolnitev dnevnega reda z dvema točkama in sicer točka 4. Točkovnik za sofinanciranje kulturnih društev in 6. Cenik za najem športnih objektov in tako je bil potrjen naslednji

#### DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 3. redne seje Odbora
2. Rebalans proračuna Občine Gorišnica za leto 2020
3. Letni program kulture Občine Gorišnica za leto 2020
4. Točkovnik za sofinanciranje kulturnih društev
5. Imenovanje predstavnika v svet zavoda javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka
6. Cenik za uporabo športnih objektov
7. Razno

#### Ad 1) Pregled in potrditev zapisnika 3. redne seje Odbora

Zapisnik 3. redne seje je bil v predlagani obliki potrjen in nanj ni bilo pripomb.

#### Ad 2) Rebalans proračuna Občine Gorišnica za leto 2020

Krajšo obrazložitev Rebalansa proračuna Občine Gorišnica za leto 2020 je podal župan Jožef Kokot. Določene postavke se bodo povišale zaradi sredstev potrebnih pri razpisih, določene pa zmanjšale zaradi nerealizacije v letošnjem letu. Rebalans ostaja enak v primerjavi z veljavnim proračunom za leto 2020, saj so narejena samo prerazporeditve med postavkami.

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so soglasno sprejeli naslednji

#### PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni s Rebalansom proračuna Občine Gorišnica za leto 2020 in ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.

#### Ad 3) Letni program kulture Občine Gorišnica za leto 2020

Na podlagi sprejetega Letnega programa kulture se pripravi javni razpis, da se društva lahko prijavijo na razpis.

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so soglasno sprejeli naslednji

#### PREDLOG SKLEPA



Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni z Letnim programom kulture Občine Gorišnica za leto 2020 in ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.

#### **Ad 4) Točkovnik za sofinanciranje kulturnih društev**

Obrazložitev novega Točkovnika za sofinanciranje kulturnih društev iz občine Gorišnica, ki se bodo prijavila na Javni razpis za sofinanciranje je podal predsednik odbora g. Evgen Muhič . Točkovnik je pripravljen po načelu, da se z nastopi promovira občina Gorišnica.

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so soglasno sprejeli naslednji

#### **PREDLOG SKLEPA**

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni s Točkovnikom za sofinanciranje kulturnih društev iz občine Gorišnica in ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.

#### **Ad 5) Imenovanje predstavnika v svet zavoda javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka**

Župan Jožef Kokot je predlagal podžupana g. Jožefa Petek za predstavnika v svet zavoda javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka. Člani odbora so se soglasno strinjali.

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so soglasno sprejeli naslednji

#### **PREDLOG SKLEPA**

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti predlagajo Občinskemu svetu imenovanje podžupana Jožefa Petek za predstavnika v svet zavoda javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka.

#### **Ad 6) Cenik za uporabo športnih objektov**

Župan Jožef Kokot je predlagal Cenik za uporabo športnih objektov in sicer: za Judo klub Gorišnica ceno 2,20 eura na uro, za ostale pa ostane enako kot do sedaj torej 4,38 eura na uro. Člani odbora so se soglasno strinjali.

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so soglasno sprejeli naslednji

#### **PREDLOG SKLEPA**

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni s Cenikom za uporabo športnih objektov ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.

#### **Ad 7) Razno**

Župan pojasni glede ceste, ki se bo gradila skupaj s križiščem Žiher. Tako bi občini pripadala cca 500 m ceste. Lahko bi se obnovil odsek glavne ceste v Gorišnici od križišča proti Zamušanom in do prehoda za pešce pri Kocipru, saj bi tako omogočili pločnik do prehoda za pešce. V Moškanjcih pa bi se naredil odstavni pas pri izvozu iz glavne ceste proti nadvozu Tivolci.

G. Kolar zanima, ali bi se lahko dodatna sredstva namenila za trenerje oz. zborovodje, saj to predstavlja društvom velik strošek. G. župan pove, da se bo mogoče kje v prihodnjem rebalansu lahko kaj sprostilo za ta namen.

Predsednik Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti g. Evgen Muhič se je prisotnim zahvalil za prisotnost in sodelovanje na seji ter sejo ob 17,00 uri zaključil.



**OBČINA GORIŠNICA, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica**

**☎ 02/743 11 10, fax 02/743 11 20, e – mail : [obcina@gorisnica.eu](mailto:obcina@gorisnica.eu)**

---

Zapisala:  
**Renata Petek**

Predsednik Odbora za  
negospodarstvo in javne službe  
družbenih dejavnosti:  
**Evgen Muhič**







**ODBOR ZA NEGOSPODARSTVO IN JAVNE SLUŽBE DRUŽBENIH DEJAVNOSTI**

Datum: 05.02.2020

**SEZNAM PRISOTNIH**

**na 4. seji Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,  
ki je bila dne 05.02.2020 ob 16,00 uri v sejni sobi Občine Gorišnica**

Prisotni:

1. Evgen MUHIČ

  
\_\_\_\_\_

2. Borut KOLAR

  
\_\_\_\_\_

3. Miran ZELENKO

  
\_\_\_\_\_

4. Matej JANŽEKOVIČ

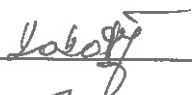
  
\_\_\_\_\_

5. Franc CAFUTA


  
\_\_\_\_\_

Vabljeni:

1. Župan Občine Gorišnica, g. Jožef KOKOT

  
\_\_\_\_\_

2. Direktor OU Občine Gorišnica, g. Matevž CESTNIK

  
\_\_\_\_\_

Renata Petek

  
\_\_\_\_\_





Na podlagi Zakona o javnih financah (ZJF; Ur. l. RS, št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter Odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2020 (Uradno glasilo)

sklepata

**1. OBČINA GORIŠNICA**, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica, Davčna številka:81877790, matična številka:5883962000, ki jo zastopa \_\_\_\_\_ v nadaljnjem besedilu: občina)

in

**2. USTANOVA DR. ANTONA TRSTENJAKA**, Magdalenski trg 11, 2000 Maribor, Davčna številka: 85694487, matična številka: 5621461, ki jo zastopa predsednik uprave Dušan Gerlovič in izvršni direktor Samo Lubej (v nadaljnjem besedilu: ustanova )

naslednjo

## **P O G O D B O**

### **O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI V LETU 2020**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Ustanova dr. Antona Trstenjaka fundacija, ki podpira podiplomske študente in projekte ki podpirajo gospodarski, socialni, kulturni in družbeni razvoj območja Prlekije, Slovenskih Goric in Haloz.
- so v proračunu občine za leto 2020 zagotovljena sredstva za sofinanciranje dejavnosti ustanove;

#### **2. člen**

Za namen delovanja ustanove v letu 2020, občina zagotavlja sredstva v višini 500 EUR.

#### **3. člen**

Obveznosti iz te pogodbe bo občina poravnala do 01.09.2020.

#### **4. člen**

Ustanova se zavezuje, da bo:

- nakazana pogodbeni sredstva uporabila za svoje delovanje in sofinanciranje izbranih projektov v smislu namenske ter racionalne porabe proračunskih sredstev;
- občini poročala o namenski porabi sredstev za leto 2020 v skladu z Zakonom o javnih financah.

#### **5. člen**

Za izvedbo pogodbe je s strani občine zadolžen \_\_\_\_\_ s strani ustanove pa mag. Samo Lubej, izvršni direktor ustanove.

#### **6. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v kolikor ustanova ne ravna v skladu s pogodbo, predvsem pa koristi sredstva v nasprotju z določili te pogodbe, lahko občina zahteva vračilo danih sredstev skupaj z zamudnimi obrestmi po zakonski stopnji.

#### **7. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta medsebojno obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe.

#### **8. člen**

Vse morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njihovih sporov pristojno sodišče.

#### **9. člen**

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

#### **10. člen**

Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

Številka: 20200401-09  
Maribor, 1.4.2020

USTANOVA DR. ANTONA  
TRSTENJAKA



Ustanova dr. A. Trstenjaka  
Magdalenski trg 11  
2000 Maribor

OBČINA  
GORIŠNICA

Na podlagi 52. in 53. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (Uradni list RS, št. 9/04 in spremembe), Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19 /03), 31. in 66. člena Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/2007 - UPB in spremembe), Pravilnika o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 117/ 02 in 97/03) in Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001 in št. 96/2002 - ZUJIK), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 92/2015) in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 17/08) skleneta:

Občina Gorišnica  
Gorišnica 83 a  
2272 Gorišnica

Davčna številka: 81877790  
Matična številka: 5883962000  
ki jo zastopa župan/ja Jožef Kokot

in

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj  
Prešernova 33-35  
2250 Ptuj

Davčna št.: 75749319  
Matična št. 5052815000  
ki jo zastopa direktor mag. Matjaž Neudauer

**POGODBO številka: 4/2020**  
**o izvajanju in sofinanciranju knjižnične dejavnosti za občane Občine Gorišnica**  
**za leto 2020**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da Zakon o knjižničarstvu občini nalaga, da mora zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami, ali tako, da poveri opravljanje te dejavnosti s pogodbo drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem. Občina Gorišnica je soustanoviteljica Knjižnice Ivana Potrča Ptuj.

V pravilniku so določeni deleži občin pri sofinanciranju knjižnic, ne glede na ustanoviteljstvo ali pogodbeništvo na takšen način, da se finančna obveznost za skupne stroške porazdeli na občine premosorazmerno s številom njihovih

prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama.

Skupni stroški obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke in bibliobusa, ter z delovanjem skupnih služb.

Občine zagotavljajo tudi sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva glede na število prebivalcev občine.

## 2. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bo Knjižnica Ivana Potrča Ptuj izvajala dejavnost v skladu z zakonodajo in v obsegu prejetih sredstev določenih na osnovi posredovanega programa dela, ovrednotenega na osnovi Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah.

## 3. člen

Javni zavod Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je v skladu z zakonodajo občini predložil letni program dela v potrditev. S podpisom te pogodbe občina hkrati daje tudi soglasje k programu dela Knjižnice Ivana Potrča Ptuj za leto 20120

## 4. člen

Za izvedbo programa dela za leto 2020 bo javni zavod Knjižnica Ivana Potrča Ptuj prejela sredstva občine v predvideni višini **46.881,00 €** letno glede na naslednje osnove za izračun sredstev za izvajanje javne službe v navedenih predvidenih višinah:

		v EUR
1.	Sredstva za plače, druge osebne prejemke in prispevke	25.578,00
2.	Sredstva za splošne materialne stroške	2.915,00
3.	Sredstva za programske materialne stroške	3.342,00
4.	Sredstva za delovanje bibliobusa	646,00
5.	Sredstva za plače, druge osebne prejemka in prispevke za bibliobus	4.372,00
6.	Sredstva za knjižnično gradivo	10.028,00

Sredstva se nakazujejo mesečno kot dvanajstine.

## 5. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku Občine Gorišnica obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje in opustitev, s katerim je Občini Gorišnica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Občine Gorišnica oziroma izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## 6. člen

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj se obvezuje, da bo pogodbenemu partnerju v skladu z zakonodajo dostavila Poročilo o delu in predložila poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za preteklo leto do 28. februarja tekočega leta in v skladu z 28. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) predložila tudi letno poročilo (računovodsko in poslovno poročilo).

## 7. člen

Za izvajanje pogodbe s strani občine je zadolžen **župan/ja Jožef Kokot**, s strani Knjižnice Ivana Potrča Ptuj pa **direktor mag. Matjaž Neudauer**. Pogodbeni stranki bosta medsebojne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanju sporov pristojno sodišče na Ptuj.

## 8. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 01.01.2020 dalje.

## 9. člen

Vse morebitne spremembe oz. dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki oblikovali v aneksu k tej pogodbi.

10. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Datum: 11.12.2019

Datum:

Direktor knjižnice:  
mag. Matjaž Neudauer

Župan/ja občine:  
Jožef Kokot



**Občina Gorišnica**, Gorišnica 83a, Gorišnica, ki jo zastopa župan Jožef Kokot, matična številka: 5883962000, davčna številka: 81877790, kot naročnik

in

**Center za socialno delo Spodnje Podravje**, Trstenjakova ulica 5a, Ptuj, ki ga zastopa direktor mag. Miran Kerin, matična številka: 8285233000, davčna številka: 70569606, kot izvajalec

skleneta:

## **POGODBO O SOFINANCIRANJU VARNE HIŠE PTUJ V LETU 2020**

### **I.**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se po 99. členu Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 23/07- popr., 41/07-popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg, 31/18-ZOA-A, 46/19 in 28/19) iz proračuna občine financirajo javni socialnovarstveni programi, razvojni in dopolnilni socialnovarstveni programi, pomembni za občino in sodelovanje z nevladnimi organizacijami;
- se je izvajalec prijavil na Javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2018, objavljenem v Ur. l. RS, št. 63/17;
- je bilo s sklepom št. 4102-3/2017-12, z dne 25. 1. 2018 odločeno, da Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti sofinancira program Varna hiša Ptuj v obdobju od leta 2018 do 2024;
- znašajo ocenjeni stroški izvajanja programa za leto 2020 143.832,00 EUR.

### **II.**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik za leto 2019 zagotavljal del sredstev za izvajanje programa Varna hiša Ptuj v višini 181,00 EUR mesečno, kar znaša letno 2.172,00 EUR.

### **III.**

Izvajalec se zavezuje, da bo :

- program, ki je predmet te pogodbe, izvajal kvalitetno in v skladu s cilji programa ter kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu;
- naročniku omogočil nadzor nad izvajanjem programa in mu na njegovo zahtevo podal poročilo o porabi sredstev in izvajanju programa.

### **IV.**

Naročnik se zavezuje nakazati dogovorjena sredstva iz II. točke te pogodbe do 5. v mesecu za pretekli mesec, na podlagi prejetega zahtevka, ki ga izvajalec posreduje naročniku najkasneje do zadnjega dne v mesecu, na podračun CSD Spodnje Podravje, št.: 01100-6001619244, odprt pri Upravi RS za javna plačila, Območna enota UJP Slovenska Bistrica.

**V.**

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeta sredstva uporabil racionalno in izključno za izvajanje programa, ki je predmet te pogodbe.

**VI.**

Pogodba je sklenjena za določen čas enega leta in se uporablja od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

**VII.**

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je mag. Miran Kerin, s strani naročnika pa

**VIII.**

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, nična.

**IX.**

Pogodbeni stranki bosta medsebojne spore reševali sporazumno, če to ne bo mogoče pa pred pristojnim sodiščem na Ptuju.

**X.**

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta predstavnika pogodbenih strank in je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Številka:

Datum:

Številka: 403-4/2005-11


Datum: 28. 2. 2020

**NAROČNIK:**  
Občina Gorišnica  
Jožef Kokot  
župan



**IZVAJALEC:**  
Center za socialno delo Spodnje Podravje  
mag. Miran Kerin  
direktor



 <b>OBČINA GORIŠNICA</b> <i>Vokak</i>	
Prejeto: <i>6.3.2020</i>	Sig. znak: <i>1003</i>
Vred.:	Priloge:
Številka zadeve: <i>230/2020</i> <i>obr. svet</i>	

HE-ARUNA SI-PE-PA  
CENTER ZA SOCIALNO DELO

Podpisnik: Miran Kern  
Izdajatelj: SI-PASS-CA  
Številka certifikata: 00D8E24CB80000000  
Potek veljavnosti: 30.07.2024  
Čas podpisa: 08:08:2020-08:48  
Št. dokumenta: 410-3/2020-31950/6

CENTER ZA SOCIALNO DELO  
SPODNJE PODRAVJE

Številka: 410-3/2020-31950  
Datum: 2.3.2019

Trstenjakova ulica 5a  
2250 Ptuj

T: 02 787 56 00  
F: 02 778 77 71  
E: [gp-csd.sppod@gov.si](mailto:gp-csd.sppod@gov.si)  
<http://csd-ptuj.si>

**OBČINA GORIŠNICA**  
Gorišnica 83a  
2272 Gorišnica

### Zadeva: Vloga za soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu

Kot izvajalec storitve pomoči na domu smo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), pripravili nov izračun cene storitve pomoči družini na domu na predpisanih obrazcih, ki jih prilagamo:

1. Priloga obrazec 2: obrazec za predlog cene storitve pomoči družini na domu
2. Priloga 2/1: Struktura stroškov vodenja na mesec
3. Priloga 2/2: Struktura za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, stroške storitve pomoči na domu sestavljajo:

- **stroški strokovne priprave** v zvezi s sklenitvijo dogovora (priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje), za kar je po normativu predviden 1 strokovni delavec na 200 uporabnikov.
- **stroški vodenja in koordiniranja** neposrednega izvajanja storitve, za kar je po normativu predvideno 0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 izvajalcev neposredne oskrbe, oz. 0,55 v primeru, da neposredni oskrbovalci v povprečju oskrbujejo več kot 5 uporabnikov,
- **stroški za neposredno izvajanje storitve.**

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) v 99. členu določa, da

občina financira storitev pomoč družini na domu **najmanj v višini 50%** k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oz. zavezanec za plačilo delno ali v celoti oproščen plačila. Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06- ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 – ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11, 99/13, 42/15) v 20. členu pa določa, da je vsakdo v celoti upravičen do oprostitve tistega dela storitve, ki je namenjena pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve, kar pomeni, da občina v višini 100% financira stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.

#### **Pri pripravi predloga smo upoštevali:**

- 18 socialnih oskrbovalk za izvajanje neposredne socialne oskrbe,
- 1 zaposlenega vodjo oz. koordinatorja pomoči na domu,
- 100 učinkovitih ur na eno oskrbovalko na mesec,
- oceno stroškov materiala in storitev na podlagi podatkov iz leta 2019 in pogodbenih obveznosti,
- oceno stroškov zaradi izplačila odpravnine ob upokojitvi, napredovanj, ter izplačil jubilejnih nagrad,
- sprememba višine minimalne plače.

Po 6.h členu Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev znaša neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca povprečno 110 ur učinkovitega dela mesečno. V primeru, da gre za posebnost naselja (razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov...) ali posebno obravnavo upravičencev, lahko povprečno število učinkovitih ur na mesec odstopa za največ 10 %. Odstopanja so možna v dogovoru z občino.

Cena storitve pomoči na domu je tisti del stroškov storitve, ki naj bi ga v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom plačeval uporabnik ali drug plačnik. Pri določitvi cene storitve pomoči na domu se upoštevajo celotni stroški storitve tako, da se jih najprej zmanjša za oprostitev v višini stroškov za opravljanje nalog namenjenih pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve. Te stroške v celoti financira občina. Preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je v skladu z zakonom dolžna zagotoviti občina (v višini najmanj 50 %). Preostanek stroškov se deli s številom učinkovitih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe. Tako izračunana cena predstavlja ceno ure neposredne oskrbe, ki jo mora plačati uporabnik. Pri tem je potrebno še upoštevati, da se stroški vodenja in koordiniranja izračunavajo glede na število uporabnikov, stroški neposredne oskrbe pa glede na število opravljenih učinkovitih ur.

Subvencijo k ceni iz občinskega proračuna določi pristojni organ občine. **Ekonomska cena pomoči na domu glede na nov izračun znaša 19,82 EUR ob delovnikih, 24,37 EUR ob nedeljah in 25,51 EUR ob praznikih.**

Z vidika težnje po spodbujanju skupnostne oskrbe ter cenovnega poenotenja oskrbe za vse uporabnike, skladno z nacionalnim povprečjem v drugih občinah (Poročilo Inštituta RS za socialno varstvo o analizi stanja v letu 2018, dostopno na spletni strani [www.irssv.si/razporocila](http://www.irssv.si/razporocila)), **predlagamo višji delež subvencije občine k ceni. Povprečna potrjena cena ob delovnikih je v Sloveniji leta 2018 za uporabnika znašala 5,48 EUR.**

Občina je dolžna nameniti dodatno subvencijo po Uredbi o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev za uporabnike ali zavezance, če Center za socialno delo v postopku ugotovi upravičenost do delne ali celotne oprostitve cene storitve pomoči na domu.

Prosimo vas, da podate soglasje k cenam storitve – tako za delovnike, kot tudi nedelje in praznike, se opredelite glede višine subvencije občine k ceni ter za podajo soglasja k odstopanju od normativa efektivnih ur.

**Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev je rok za izdajo soglasja 45 dni od prejema vloge.**

Prilagamo vam predpisane obrazce, kjer so vsi finančni podatki izračunani na dejansko opravljenih urah in številu uporabnikov v okviru povprečnih mesečnih stroškov. Pošiljamo vam tudi predlog sklepa. Za morebitna dodatna pojasnila smo vam na voljo.

Lep pozdrav!

mag. Miran Kerin  
direktor

Priloge:

- Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – nedelja
- Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – ponedeljek – sobota
- Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – praznik
- predlog sklepa

## Priloga: PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A) ter Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) je Občinski svet občine \_\_\_\_\_, na svoji \_\_\_\_\_ redni seji dne sprejel

### S K L E P

#### **o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2020**

##### **1. člen**

Občinski svet občine \_\_\_\_\_ soglaša, da znaša ekonomska cena storitve pomoči na domu :

- ob delavnikih **19,82 EUR** na uro;
- v nedeljo **24,37 EUR** na uro;
- na praznik **25,51 EUR** na uro;

##### **2. člen**

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša :

- ob delavnikih \_\_\_\_\_ na uro;
- v nedeljo \_\_\_\_\_ na uro;
- na praznik \_\_\_\_\_ na uro.

Razliko do polne cene storitve bo občina \_\_\_\_\_ kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini \_\_\_\_\_ %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

##### **3. člen**

V skladu z 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev občina \_\_\_\_\_ soglaša z odstopanjem od normativa števila učinkovitih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 učinkovitih ur na eno neposredno izvajalko na mesec.

##### **4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v \_\_\_\_\_, uporablja pa se od \_\_\_\_\_.

**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU**

**PONEDELJEK-SOBOTA**

Datum: 04.02.2020

Izvajalec: **CENTER ZA SOCIALNO DELO SPODNJE PODRAVJE**

1	Število zaposlenih:	
2	- Za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)	0,55
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	18
5	Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):	1800

Obrazložitev:

	Povprečni stroški v EUR	mesečni Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št.efekt. ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)	2.316,79	0	0	0	0
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	/				
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	33.352,17				
d) - stroški dela	29.775,11				
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	3.577,06				
f) - stroški financiranja	/				
g) SKUPAJ (a+c)	35.668,96				
SKUPAJ NA URO (a+c/iskup. št. efektivnih ur)	19,82				0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec \*:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
<b>1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>			
		2.079,87	
a) Skupaj bruto		1.636,09	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.606,68	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		29,41	
- uspešnost		/	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		263,41	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		30,53	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		149,84	
- regres za letni dopust		78,38	
- povračilo stroškov prehrane med delom		71,46	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		/	
- drugi stroški dela		/	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)</b>		2.132,48	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		1.544,88	
b) stroški pisarniškega materiala		20	
c) stroški nabave drobnega inventarja		/	
d) stroški energije in vode		45	
e) stroški čistilnih storitev		40	
f) drugi stroški prostorov		75	
g) stroški plačilnega prometa		2	
h) stroški izobraževanja		70,00	
i) stroški najemnine		285,60	
j) drugi stroški		50,00	
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		/	
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		/	
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>		/	
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		4.212,35	

\* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

\*\*Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1.	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		29.775,11	
a)	Skupaj bruto		20.504,77	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		19.123,78	
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		1.380,99	
	- uspešnost		/	
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		/	
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*		/	
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		/	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost		3.301,27	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		549,54	
d)	Drugi stroški dela		4.507,76	
	- regres za letni dopust		1.410,87	
	- povračilo stroškov prehrane med delom		1.307,96	
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		740,82	
	- drugi stroški		1.048,11	
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		911,77	
2.	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>		3.577,06	
a)	stroški za prevozne storitve		2.870,33	
b)	stroški zaščitnih sredstev		383,33	
c)	Stroški zdravstvenih pregledov		210,00	
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		47,98	
e)	stroški izobraževanja		35,42	
f)	stroški pisarniškega materiala		20,00	
g)	drugi stroški materiala in storitev		10,00	
3.	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		/	
4.	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		/	
5.	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		/	
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		33.352,17	





**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU**

**NEDELJA**

Datum: 04.02.2020

Izvajalec: CENTER ZA SOCIALNO DELO SPODNJE PODRAVJE

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)	0,55
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	18
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	1800

Obrazložitev:

	Povprečni stroški v EUR	mesečni Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec* (5=2-3-4)	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ št. efekt. ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)	2.316,79		0	0	
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	/				
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	41.554,08				
d) - stroški dela	37.977,02				
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	3.577,06				
f) - stroški financiranja	/				
g) SKUPAJ (a+c)	43.870,87				
SKUPAJ NA URO (a+c/skup. št. učinkovitih ur)	24,37				0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec \*:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
<b>1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>			
a) Skupaj bruto		2.079,87	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.636,09	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		1.606,68	
- uspešnost		29,41	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		263,41	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		30,53	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		149,84	
- regres za letni dopust		78,38	
- povračilo stroškov prehrane med delom		71,46	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		/	
- drugi stroški dela		/	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)</b>		2.132,48	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		1544,88	
b) stroški pisarniškega materiala		20	
c) stroški nabave drobnega inventarja		/	
d) stroški energije in vode		45	
e) stroški čistilnih storitev		40	
f) drugi stroški prostorov		75	
g) stroški plačilnega prometa		2	
h) stroški izobraževanja		70,00	
i) stroški najemnine		285,60	
j) drugi stroški		50,00	
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		/	
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		/	
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>		/	
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		4.212,35	

\* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

\* \*Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

OBRAZEC 2/2

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>			
a) Skupaj bruto		37.977,02	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		28.706,68	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		1.380,99	
- uspešnost		/	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v nedeljo (44. člen)*		8.201,91	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost			
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		3.301,27	
		549,54	
d) Drugi stroški dela			
- regres za letni dopust		4.507,76	
- povračilo stroškov prehrane med delom		1.410,87	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		1.307,96	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		740,82	
- drugi stroški		1.048,11	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		911,77	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>		3.577,06	
a) stroški za prevozne storitve		2.870,33	
b) stroški zaščitnih sredstev		383,33	
c) Stroški zdravstvenih pregledov		210,00	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		47,98	
e) stroški izobraževanja		35,42	
f) stroški pisarniškega materiala		20,00	
g) drugi stroški materiala in storitev		10,00	
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		/	
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		/	
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>		/	
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		41.554,08	



**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU**

**PRAZNIK**

Datum: 04.02.2020

Izvajalec: **CENTER ZA SOCIALNO DELO SPODNJE PODRAVJE**

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,55
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	18
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	1800

Obrazložitev:

	Povprečni stroški v EUR	mesečni Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št. efekt. ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	2.316,79		0	0	0
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	/				
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	43.604,55				
d) - stroški dela	40.027,49				
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	3.577,06				
f) - stroški financiranja	/				
g) SKUPAJ (a+c)	45.921,34				
SKUPAJ NA URO (a+c/skup. št. učinkovitih ur)	25,51				0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec \*:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
<b>1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>		2.079,87	
a) Skupaj bruto		1.636,09	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.606,68	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		29,41	
- uspešnost		/	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		263,41	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		30,53	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		149,84	
- regres za letni dopust		78,38	
- povračilo stroškov prehrane med delom		71,46	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		/	
- drugi stroški dela		/	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)</b>		2.132,48	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		1544,88	
b) stroški pisarniškega materiala		20	
c) stroški nabave drobnega inventarja		/	
d) stroški energije in vode		45	
e) stroški čistilnih storitev		40	
f) drugi stroški prostorov		75	
g) stroški plačilnega prometa		2	
h) stroški izobraževanja		70,00	
i) stroški najemnine		285,60	
j) drugi stroški		50,00	
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		/	
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		/	
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>		/	
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		4.212,35	

\* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

\*\* Dodatek po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

1.	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		40.027,49	
a)	Skupaj bruto		30.757,15	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		19.123,78	
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		1.380,99	
	- uspešnost		/	
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		/	
	- dodatek za delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*		10.252,38	
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		/	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost		3.301,27	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		549,54	
d)	Drugi stroški dela		4.507,76	
	- regres za letni dopust		1.410,87	
	- povračilo stroškov prehrane med delom		1.307,96	
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		740,82	
	- drugi stroški		1.048,11	
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		911,77	
2.	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>		3.577,06	
a)	stroški za prevozne storitve		2.870,33	
b)	stroški zaščitnih sredstev		383,33	
c)	Stroški zdravstvenih pregledov		210,00	
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		47,98	
e)	stroški izobraževanja		35,42	
f)	stroški pisarniškega materiala		20,00	
g)	drugi stroški materiala in storitev		10,00	
3.	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		/	
4.	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		/	
	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		/	
5.	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		43.604,55	





**Občina Gorišnica**, Gorišnica 83a, 2272 Gorišnica (v nadaljevanju: naročnik), davčna številka: SI81877790, ki jo zastopa župan Jožef Kokot;

**OZARA Slovenija, Nacionalno združenje za kakovost življenja**, Ljubljanska ulica 9, 2000 Maribor (v nadaljevanju: izvajalec), davčna številka: SI70835632, ki ga zastopa direktor Boštjan Repnik

in

**Viktorina ptujskega 3**, 2250 Ptuj, rojen: 12.12.1958, davčna številka: 11853344

sklenejo

## POGODBO

### **o medsebojnih pravicah in obveznostih pri namestitvi v stanovanjsko skupino, plačilu oskrbnih stroškov in izvajanju rehabilitacijskega programa v letu 2020**

#### I.

Stranke te pogodbe ugotavljajo, da:

- je stanovalec uporabnica psihiatričnih storitev,
- izvajalec razpolaga z mrežo stanovanjskih skupin za osebe, ki imajo dolgotrajne psihosocialne težave in potrebujejo rezidenco in oskrbo;
- je program mreže stanovanjskih skupin sofinanciran s strani Ministrstva za delo, družino socialne zadeve in enake možnosti po sklepu št. 4102-3/2017-12 z dne 25. 1. 2018 za obdobje 2018-2024;
- stanovalec ustreza vsem kriterijem namestitve v stanovanjsko skupino in se strinja ter po svoji prosti volji želi namestitev v stanovanjsko skupino izvajalca s čimer pridobi status stanovalca stanovanjske skupine ter s tem povezane pravice in dolžnosti, ki iz tega izhajajo.
- ima stanovalec sklenjen Dogovor o vključitvi v stanovanjsko skupino z dne 25.4.2017,

#### II.

Stanovalec se namesti v stanovanjsko skupino na naslovu **Viktorina ptujskega 3, 2250 Ptuj**, v stanovanje v skupni površini 110 m<sup>2</sup>, ki ga ima OZARA najetega za izvajanje dejavnosti stanovanjske skupine.

Stanovanje je opremljeno:

- ogrevanje s CK,
- elektrika za razsvetljavo in gospodinjske stroje,
- mrzla in topla voda v stanovanju,
- skupno TV anteno,
- telefonski priključek,
- računalnik in internet,
- prostori skupne rabe,
- s potrebnim pohištvom v smislu standarda bivanjske kulture (opremljena kuhinja, kopalnica, ležišča, garderobne omare, pisalne mize, itd.).

Stanovalec je nameščen v sobo v izmeri 10 m<sup>2</sup>. Ostale prostore bo uporabljal s sostanovalci stanovanjske skupine v enakem sorazmernem deležu (kuhinja, hodnik, dnevna soba, WC in kopalnica).

### III.

Izvajalec bo v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu, načeli dobre prakse ter poklicno etiko izdelal individualni načrt podpore, v katerim bo opredelil uporabnikove individualne potrebe, program psihosocialne rehabilitacije in ostale storitve, ki gredo v korist stanovalca.

Izvajalec bo določil tim strokovnih delavcev stanovanjske skupine, ki bo koordiniral, realiziral in po potrebi revidiral individualni načrt podpore.

### IV.

Stanovalci v stanovanjski skupini se je, v skladu z načrtom izvajanja psihosocialne rehabilitacije, dolžan držati pravil hišnega reda, pravil in dogovorov, sklenjenih na ravni stanovanjske skupine ter posebnih omejitev, kot so vnos alkoholnih pijač v skupino, verbalno in fizično nasilje nad sostanovalci, spolno nadlegovanje, odstopanje od minimalnega higienskega standarda v bivalnih prostorih in osebni higieni.

V primeru večkratnih hujših kršitev pravil in omejitev, navedenih v prejšnjem odstavku, ali bistveno spremenjenega zdravstvenega stanja si izvajalec pridržuje pravico sprožiti postopek za odpust iz stanovanjske skupine.

### V.

Cena oskrbnega dne v stanovanjski skupini je določena v prilogi 1, ki je sestavni del te pogodbe oz. dogovora. Cena oskrbnega dne se, glede na letno inflacijo, revalorizira ob koncu koledarskega leta za naslednje koledarsko leto, po predhodnem soglasju občine.

Za vsako izredno povišanje cene se pogodbeni stranke dogovorijo z aneksom k tej pogodbi.

### VI.

Stroški bivanja in oskrbe v stanovanjski skupini se plačajo iz stanovalčevih dohodkov in doplačila Občine Gorišnica.

Prispevek stanovalca je v višini 70% njegovih dohodkov, ki na dan sklenitve te pogodbe znaša 287,58 EUR in se mesečno nakazuje na račun izvajalca št. 04515-0000773113, odprtem pri NKB Maribor.

Občina Gorišnica bo doplačevala stroške bivanja in oskrbe v stanovanjski skupini v skladu s sprejeto ceno oskrbnega dne, določeno v prilogi I te pogodbe ob upoštevanju števila oskrbnih dni v posameznem mesecu (če ima mesec 31 dni, znaša doplačilo 270,11 EUR).

Za plačilo razlike do polne cene bivanja in oskrbe v stanovanjski skupini izvajalec občini izstavlja račun najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec. Občina bo sredstva za doplačilo oskrbnih stroškov zagotavljala iz proračunske postavke "Financiranje domskega varstva invalidov" na račun izvajalca št. SI56 3500 1000 1158 286, odprtem pri BKS BANK AG. Rok plačila je 30 dni.

V tridesetih dneh po izvedbi programa bo izvajalec naročniku dostavil poročilo o poteku rehabilitacije in stroških sofinanciranega programa.

### VII.

Pogodbene stranke soglašajo, da se o rešitvi vsake nastale izredne situacije, ki ni predvidena s pogodbo, dogovorijo na skupnem sestanku. Sestanek imajo pravico sklicati vse pogodbene stranke.

**VIII.**

Spore, ki bi nastali ob izvrševanju te pogodbe se vse pogodbene stranke obvezujejo reševati sporazumno. Če pa sporazuma ne dosežejo, spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

**IX.**

Pogodba se uporablja od 01.01.2020 do 31.12.2020. Odpovedni rok je praviloma tri mesece, lahko pa se skrajša, če s tem soglašajo vse tri pogodbene stranke.

**X.**

Pogodba je sestavljena v petih enakih izvodih, od katerih prejmeta občina in izvajalec po dva izvoda, stanovalec oz. skrbnik pa en izvod.

**NAROČNIK:**

**OBČINA GORIŠNICA**

**Župan,  
Jožef KOKOT**

Številka:

Gorišnica, dne \_\_\_\_\_ 2020

**IZVAJALEC:**

**OZARA SLOVENIJA**

**Direktor,  
Boštjan REPNIK**

Številka:

Maribor, dne \_\_\_\_\_ 2020

**STANOVALEC:**

Ptuj, dne \_\_\_\_\_ 2020

## STRUKTURA CENE programa Mreža stanovanjskih skupin za leto 2020

		v EUR
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>447.000,00</b>
a	Redno delo	447.000,00
b	Javna dela	0,00
c	Drugi stroški dela	0,00
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>427.100,00</b>
a	<b>Stroški osnovnega materiala</b>	<b>159.000,00</b>
	Prehrana za uporabnike	146.000,00
	Čistilni material (čistila za stanovanje, čevlje, toaletni papir)	3.000,00
	Material za nego (šamponi, pena za britje, britvice)	3.000,00
	Pralna sredstva (prašek, mehčalec)	3.000,00
	Zdravila in sanitetni material	2.000,00
	Oblačila in obutev	2.000,00
b	Stroški pomožnega materiala	
c	Stroški energije in vode - obratovalni	64.000,00
d	Stroški nadomestnih delov za OS in mat.za vzdrževanje	
e	Stroški nabave drobnega inventarja (posoda, oddeje, brišče, posteljina)	2.000,00
f	Stroški časopisov, strokovne literature in knjig	1.000,00
g	Stroški pisarniškega materiala	3.000,00
h	Drugi materialni stroški (gorivo in drugi)	2.000,00
i	<b>Stroški za storitev za opravljanje dejavnosti</b>	<b>83.500,00</b>
	Čistilne storitve	2.000,00
	Računalniške storitve	3.000,00
	Računovodske, revizorske in svetov storitve (preneseni str.)	50.000,00
	Storitve varstva pri delu	1.500,00
	Telefon, internet	11.000,00
	Poštnine	3.000,00
	Supervizija in izobraževanje	4.000,00
	Drugi stroški prostorov (RTV in CATV)	9.000,00
j	Stroški za službena potovanja	2.500,00
k	Stroški tekočega vzdrževanja	18.000,00
l	Stroški za zavarovalne premije	4.000,00
m	Stroški najemnin	83.000,00
n	Stroški zdravstvenih storitev	1.000,00
o	Stroški za prevozne storitve	1.000,00
p	Drugi stroški storitev	3.100,00
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>10.000,00</b>
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA (beljenje...)</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>	<b>884.100,00</b>

Število uporabnikov	62
Število oskrbnih dni na mesec	1.885,83
Število oskrbnih dni na leto = 365	22.629,96
<b>OSKRBNI DAN</b>	<b>39,07</b>
<b>OSKRBNI MESEC</b>	<b>1.188,61</b>

## FINANCIRANJE OSKRBNEGA DNEVA V LETU 2020:

MDDSZ	18,40
FIHO	2,68
CENA STORITVE ZA UPORABNIKA IN OBČINO	17,99
<b>SKUPAJ</b>	<b>39,07</b>

Pripravil:  
Bogomir Špindler

**ozara**  
SLOVENIJA  
NACIONALNO ZDRUŽENJE  
ZA KAKOVOST ŽIVLJENJA

Vodja programa:  
Maša Černe  
Jelena Ratković

Maribor, 29.01.2020

Strokovnim delavcem na programu mreža stanovanjskih skupin

Zadeva: IZVLEČEK SKLEPA UPRAVNEGA ODBORA O VIŠINI CENE OSKRBNEGA DNE

Spoštovani!

Obveščamo vas, da je Upravni odbor društva Ozara Slovenija na svoji seji dne 29.01.2020 sprejel sklep o ceni oskrbnega dne v stanovanjskih skupinah društva Ozara Slovenija v letu 2020, ki znaša 39,07 EUR/dan.

**Sklep št. 1:**

Upravni odbor društva Ozara Slovenija je soglasno sprejel sklep o ceni oskrbnega dne v programu Mreže stanovanjskih skupin društva Ozara Slovenija v letu 2020, ki od 01.01.2020 znaša 39,07 €.

Struktura cene je priloga tega dopisa.

Lep pozdrav.

  
Boštjan Reppnik,  
Direktor

  
SLOVENIJA  
NACIONALNO ZDRUŽENJE  
ZA KAKOVOST ŽIVLJENJA

  
Bogomir Špindler,  
Predsednik UO

Poslati:

- Strokovni delavci na programu Mreža SS
- Arhiv, tu

Priloge:

- Struktura cene programa Mreža stanovanjskih skupin za leto 2020

