

**OBČINA GORIŠNICA
OBČINSKI SVET**

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti

Številka: 011-4/2018-8

Datum: 19.4.2021

V A B I L O

Vabim vas na 8. redno sejo Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, ki bo

**v četrtek, dne 22.4.2021 ob 17.00 uri
v sejni sobi Občine Gorišnica**

PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. Pregled in potrditev zapisnika 7. redne seje Odbora
2. Sistemizacija delovnih mest v javnem vzgojo-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Gorišnica – enota vrtec za šolsko leto 2020/2021
3. Cena programa v Vrtcu Gorišnica
4. Razno

Prosim za zanesljivo in točno udeležbo!

Predsednik Odbora za negospodarstvo in
Javne službe družbenih dejavnosti:

Evgen Muhič

VABLJENI:

- člani odbora
- župan občine, g. Jožef Kokot
- direktor občinske uprave, g. Matevž Cestnik





ODBOR ZA NEGOSPODARSTVO IN JAVNE SLUŽBE DRUŽBENIH DEJAVNOSTI

Datum: 30.11.2020

ZAPISNIK

7. redne seje Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, ki je bila v ponedeljek, dne 30.11.2020, ob 17.00 uri, v sejni sobi Občine Gorišnica.

Sejo je sklical predsednik odbora g. Evgen Muhič, ki je pozdravil vse prisotne člane odbora in župana g. Jožefa Kokot.

SEZNAM PRISOTNIH je priložen k zapisniku.

PREDLOG DNEVNEGA REDA so prisotni dobili z vabilom na sejo. Predsednik odbora, g. Evgen Muhič je prisotne seznanil s predlogom in tako je bil potrjen naslednji

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 6. redne seje Odbora
2. Predlog proračuna Občine Gorišnica za leti 2021 in 2022
3. Vrtec Gorišnica
4. Obravnava vlog
5. Razno

Ad 1) Pregled in potrditev zapisnika 6. redne seje Odbora

Zapisnik 6. redne seje je bil v predlagani obliki potrjen in nanj ni bilo pripomb.

Ad 2) Predlog proračuna Občine Gorišnica za leti 2021 in 2022

Predlog proračuna Občine Gorišnica za leti 2021 in 2022 so prisotni dobili v gradivu za sejo. Župan poda krajšo obrazložitev glede obeh predlogov proračuna, ki se bistveno ne razlikujeta od proračuna 2020. G. Muhič predlaga, da se nabavi agregat za CZ, ki bi bil v hrambi v PGD Gorišnica, po potrebi pa bi ga uporabljala vsa društva in CZ. Župan pove, da mora biti na razpolago usposobljena oseba za uporabljanje agregata, ki pa bi jo bilo težko dobiti.

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so na podlagi razprave soglasno sprejeli naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni s Predlogom proračuna Občine Gorišnica za leto 2021 in ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.
--

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni s Predlogom proračuna Občine Gorišnica za leto 2022 in ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.
--

Ad 3) Vrtec Gorišnica

Župan pojasni, da je potrebno sprejeti sklepe vrtca Gorišnica, ki zajemajo:
- povišanje normativa za dva otroke v posameznem oddelku in



- določitev poslovnega časa delovanja vrtca. Predlog sklepov je: Najmanjše število otrok, pri katerem so oddelki vrtca Gorišnica dolžni začeti in končati svoj poslovni čas je en otrok. Poslovni čas oddelkov vrtca Gorišnica, v šolskem letu 2020/2021, se ne začne pred 6,00 uro zjutraj in ne konča po 16,30 uri popoldan, ob upoštevanju najmanjšega števila otrok. V primeru, ko starš nujno potrebuje varstvo, lahko vrtec Gorišnica izjemoma sprejme otroka izven poslovnega časa vrtca.

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so soglasno sprejeli naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni s Sklepom vrtca Gorišnica, ki zajema povišanje normativa za dva otroka v posameznem oddelku in jih v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni s Sklepom vrtca Gorišnica, ki zajema določitev poslovnega časa delovanja vrtca in jih v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.

Ad 4) Obravnava vlog

Člani odbora so v gradivu za sejo prejeli dve vlogi:

- Župnija Sv. Marjeta - vloga za dotacijo pri obnovi kurjave v cerkvi
- Marinič Milena - vloga za enkratno finančno pomoč

Po krajši razpravi so podali predlog sklepa.

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so po krajši razpravi sprejeli naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni s prispelo vlogo Župnije Sv. Marjeta za dotacijo pri obnovi kurjave v cerkvi in predlagajo Občinskemu svetu, da se vloga odobri v višini 5.000,00 eur.

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni s prispelo vlogo Marinič Milene za enkratno finančno pomoč in predlagajo Občinskemu svetu, da se vloga odobri v višini 500,00 eur.

Ad 5) Razno

G. Kolar poda predlog, da bi se otrokom občine Gorišnica namesto Božička oz. Miklavža glede na nastalo situacijo Covid-19 ob razdelitvi koledarjev po domovih dodalo tudi manjše simbolično darilo (čokolada ali pobarvanka). Župan se s tem ne strinja, ostala pa bo nespremenjena subvencija omrežnine in kanalizacije za vsa gospodinjstva.

Predsednik Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti g. Evgen Muhič se je prisotnim zahvalil za prisotnost in sodelovanje na seji ter sejo ob 18,15 uri zaključil.

Zapisala:
Renata Petek



Predsednik Odbora za
negospodarstvo in javne službe
družbenih dejavnosti:
Evgen Muhič



ODBOR ZA NEGOSPODARSTVO IN JAVNE SLUŽBE DRUŽBENIH DEJAVNOSTI

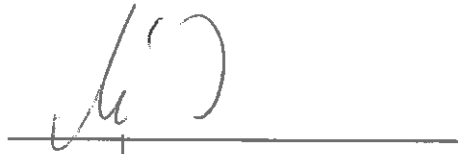
Datum: 30.11.2020

SEZNAM PRISOTNIH

na 7. seji Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
ki je bila dne 30.11.2020 ob 17,00 uri v sejni sobi Občine Gorišnica

Prisotni:

1. Evgen MUHIČ



2. Borut KOLAR



3. Miran ZELENKO



4. Matej JANŽEKovič



5. Franc CAFUTA



Vabljeni:

1. Župan Občine Gorišnica, g. Jožef KOKOT



2. Direktor OU Občine Gorišnica, g. Matevž CESTNIK



Renata Petek





S K L E P

o potrditvi sistemizacije delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Gorišnica – enota vrtec za šolsko leto 2020/2021

1. člen

*Občina Gorišnica potrjuje sistemizacijo delovnih mest v javnem vzgojno – izobraževalnem zavodu
Osnovna šola Gorišnica – enota vrtec kot sledi:*

NAZIV DELOVNEGA MESTA	NORMATIV	DELEŽ MESTA
Pomočnik ravnatelja	1	0,5
Vzgojitelj	1/1 odd.	10
Pomočnik vzgojitelja	1/1 odd.; 1,28/1 odd. za l. starost. obdobje	11,12
Organizator prehrane	1/60 odd.	0,17
Organizator zdravstveno higienskega režima	1/60 odd.	0,17
Knjigovodja	1/15	0,67
Hišnik	1/18	0,56
Administrator	1/15	0,67
Svetovalni delavec	1/30	0,33
Delavci v kuhinji	Poseben izračun	2
Čistilka	1/600m ²	1,5
Perica	1/150 (otroci do 2 let) 1/ 250 (otroci nad 2 letoma)	0,83
Tehniški sodelavec – vodja tehniških služb (VII/1)	1	1

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Z. Zaposleni št. delavec	Plačni razred (PR)	Vrednost PR po ZUJFU	delež zaposlitve	delovna doba	bruto	0,16	skupaj bruto	KAD	PREHRA		62. člen	Jubilejne, odpravnine	SKUPAJ
									NA	Z			
VZGOJITELJICE					0,00	0,00	0,00						0,00
1. Vzgojitelj	41	2.114,29	1	87,21	2.201,50	354,44	2.555,94	30,53	78,80	33,80	78,38		2.777,45
2. Vzgojitelj	41	2.114,29	1	60,38	2.174,67	350,12	2.524,79	30,53	78,80	59,80	78,38		2.772,30
3. Vzgojitelj	41	2.114,29	1	67,09	2.181,38	351,20	2.532,58	30,53	78,80	33,80	78,38		2.754,09
4. Vzgojitelj	36	1.737,79	1	40,14	1.777,93	286,25	2.064,18	30,53	78,80	33,80	78,38		2.285,69
5. Vzgojitelj	42	2.198,84	1	132,57	2.331,41	375,36	2.706,77	31,91	78,80	33,80	78,38	43,3	2.929,66
6. Vzgojitelj	41	2.114,29	1	167,72	2.282,01	367,40	2.649,41	30,53	78,80	12,46	78,38		2.849,58
7. Vzgojitelj	41	2.114,29	1	80,51	2.194,80	353,36	2.548,16	30,53	78,80	9,24	78,38		2.745,11
8. Vzgojitelj	32	1.485,46	1	9,80	1.495,26	240,74	1.736,00	30,53	78,80	79,38	78,38		2.003,09
9. Vzgojitelj	32	1.485,46	1	83,33	1.568,79	252,58	1.821,37	30,53	78,80	33,80	78,38		2.042,88
10. Vzgojitelj	32	1.485,46	1	78,43	1.563,89	251,79	1.815,68	30,53	78,80	46,80	78,38		2.050,19
SKUPAJ		18.964,46	10	807,18	19.771,64	3.183,23	22.954,87	306,68	788,00	376,68	783,80	0	25.210,03

25,711,53

22.520,92 x2% 450,42

POMOČNICE	DEL.D.	22.520,92 x2% 450,42			SKUPAJ:								
		KAD	PREH	PREV.									
1. Pomočnica	26	1.173,99	1	34,87	1.208,86	194,63	1.403,49	30,53	78,80	33,80	78,38	28,88	1.625,00
2. Pomočnica	22	1.003,54	1	9,94	1.013,48	163,17	1.176,65	30,53	78,80	17,01	78,38		1.381,37
3. Pomočnica	26	1.173,99	1	136,11	1.310,10	210,93	1.521,03	30,53	78,80	33,80	78,38	72,38	1.814,92
4. Pomočnica	32	1.485,46	1	171,57	1.657,03	266,78	1.923,81	42,22	78,80		78,38	88,48	2.211,69
5. Pomočnica	26	1.173,99	1	127,85	1.301,84	209,60	1.511,44	30,53	78,80		78,38		1.699,15
6. Pomočnica	29	1.320,58	1	78,44	1.399,02	225,24	1.624,26	30,53	78,80		78,38	43,32	1.811,97

7.	Pomočnica	26	1.173,99	1	38,74	1.212,73	195,25	1.407,98	30,53	78,80		78,38		1.595,69
8.	Pomočnica	32	1.485,46	1	186,28	1.671,74	269,15	1.940,89	45,15	78,80	46,80	78,38	88,48	2.278,50
9.	Pomočnica	30	1.373,40	1	113,31	1.486,71	239,36	1.726,07	35,34	78,80	59,80	78,38		1.978,39
10.	Pomočnica	22	1.003,54	1	6,62	1.010,16	162,64	1.172,80	30,53	78,80	33,80	78,38		1.394,31
11.	Pomočnica	22	1.003,54	1	6,62	1.010,16	162,64	1.172,80	30,53	78,80	33,80	78,38		1.394,31
SKUPAJ			13.371,48	11,00	910,35	14.281,83	2.299,37	16.581,20	366,95	866,80	258,81	862,18	249,34	19.185,28
								16.912,83	bol					19.516,91

OSTALI					DEL.D.			KAD	PREH	PREV.	REG.		SKUPAJ:	
1.	pom. rav in svet. del.	47	2.675,25	0,90	229,20	2.636,93	424,54	3.061,47	36,15	78,80	59,80	39,19		3.275,41
2.	Knjigovodja	20	927,82	1,00	24,49	952,31	153,32	1.105,63	29,27	78,80	59,80	78,38		1.351,88
3.	org. preh. in zdrav. rež.	39	1.954,78	0,30	58,06	644,49	103,76	748,26	29,27	78,80	59,80	23,52	14,44	939,65
4.	Čistilka	15	762,60	0,50	20,13	401,43	64,63	466,06	14,64	39,40	14,16	39,19		573,45
5.	Čistilka	15	762,60	1,00	45,30	807,90	130,07	937,97	29,27	78,80	17,01	78,38		1.141,43
6.	Hišnik	27	1.220,94	0,50	169,22	779,69	125,53	905,22	14,64	39,40	33,80	39,19		1.032,25
7.	Perica	15	762,60	0,74	6,62	570,94	91,92	662,87	21,66	58,32	25,02	58,34		826,21
SKUPAJ			9.066,59	4,94	553,02	6.793,69	1.093,78	7.887,48	174,90	452,32	269,39	356,19	0,00	9.140,28
								8.045,23	bol					

OBRAZLOŽITEV

cen programa v Vrtcu Gorišnica

1. UVOD

Na podlagi Zakona o vrtcih se programi predšolske vzgoje financirajo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev ter
- donacij in drugih virov.

Osnova za plačila staršev in sredstev ustanovitelja je cena programa, v katerega je vključen otrok. Cene programov, ki jih izvaja vrtec, na predlog vrtca določi občina – ustanoviteljica zavoda. Ker sodi področje predšolske vzgoje med izvirne pristojnosti občine, je dolžnost občine zagotavljati pogoje za predšolsko dejavnost, kakor tudi zagotavljati sredstva za kritje razlike v ceni.

1.1. Oblikovanje cen programov

Način oblikovanja izračuna cene programa v vrtcu določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19 – v nadaljevanju metodologija). Pravilnik določa metodologijo, po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Vrtec oblikuje cene programov za otroke v oddelkih, ki jih oblikuje, in sicer

- prvega starostnega obdobja,
- drugega starostnega obdobja.

Iz metodologije izhaja, da se kot elementi za oblikovanje cen programov upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Stroški dela se obračunavajo glede na število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi, in glede na število zaposlenih, ki jih v skladu s predpisi o ugodnejših normativih odobri občina. Stroški dela vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca in druge stroške dela, kot so dodatno pokojninsko zavarovanje, regres, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in z dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči. Pri ugotavljanju števila zaposlenih se mora upoštevati tudi optimalna organizacija dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in koncu obratovalnega časa vrtca. Stroškom dela se morajo prišteti tudi sredstva za nadomeščanje odsotnih delavcev iz razloga nezmožnosti dela zaradi bolezni ali poškodbe do 30 delovnih dni.

Stroški materiala in storitev so vsi stroški za nabavljeni material in opravljene storitve, ki jih delimo na funkcionalne stroške objektov (ogrevanje, elektrika, plin, voda, komunalne storitve, tekoče vzdrževanje objektov, zavarovalne premije, varovanje objektov ...) in funkcionalni stroški osnovne dejavnosti

(didaktična sredstva in igrače, stalno strokovno usposabljanje, obvezne zdravstvene storitve, varstvo pri delu, pisarniško poslovanje, drobn inventar ...) in drugi specifični namenski stroški.

Stroški živil za otroke se določijo na podlagi števila obrokov.

Med elemente cene ne sodijo stroški za investicijsko vzdrževanje in investicije, ki jih vrtcem v skladu z zakonom zagotavlja lokalna skupnost, in vsi drugi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem programa v okviru javne službe (zaposlitve delavcev, s katerimi se presegajo predpisani normativi, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, nadomestila delovnim invalidom za čas čakanja na drugo ustrezno delo, stroški sodnih postopkov, poravnava odškodnin na podlagi izvršilnega naslova ...). Stroške, ki niso elementi za izračun cene, krije ustanovitelj v skladu z zakonom, drugimi predpisi, aktom o ustanovitvi zavoda oz. v skladu s pogodbo o financiranju zavoda.

Na podlagi metodologije je cena izračunana na število otrok, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelkov, ne glede na to, koliko otrok je dejansko vključenih v oddelek. V primeru, da je število otrok v oddelkih manjše od števila, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka, je lokalna skupnost ustanoviteljica vrtca dolžna vrtcu zagotavljati sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativom. Vsako prazno mesto do maksimalnega normativa je torej breme občine, zato je oddelke potrebno oblikovati maksimalno racionalno in uporabiti možnost fleksibilnega normativa – povečanje števila otrok v oddelku do dva otroka le tam, kjer je/bo dejansko prišlo do takšne potrebe.

Vrtec je pri oblikovanju oddelkov upošteval zakonske in podzakonske predpise in oddelke oblikoval do zgornje meje normativov, povečano v vseh oddelkih za 2 otroke. V Vrtec Gorišnica je v šolskem letu 2020/2021 vpisanih 187 otrok, to število se je upoštevalo pri izračunu cene. S 1. 9. 2020 začne vrtec obiskovati 178 otrok.

2. IZRAČUN VIŠINE PLAČILA VRTCA ZA STARŠE IN OBČINO

Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo vrtca za otroke, ki obiskujejo javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo in zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega leta ali spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice. Vloge za znižano plačilo vrtca se oddajo na krajevno pristojnem Centru za socialno delo. Vloge se obravnavajo po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS).

Višina plačila vrtca se ugotavlja na podlagi povprečnega mesečnega dohodka na osebo.

Dohodkovni razredi v skladu s 24. Členom ZUPJS

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače	Plačila staršev v % od cene programa	Znesek I. starostna	Znesek II. starostna
1.	do 18 %	0		
2.	nad 18 % do 30 %	10 %	46,18 €	34,27 €
3.	nad 30 % do 36 %	20 %	92,36 €	68,53 €

4.	nad 36 % do 42 %	30 %	138,54 €	102,79 €
5.	nad 42 % do 53 %	35 %	161,62 €	119,92 €
6.	nad 53 % do 64 %	43 %	198,57 €	147,33 €
7.	nad 64 % do 82 %	53 %	244,74 €	181,59 €
8.	nad 82 % do 99 %	66 %	304,77 €	226,13 €
9.	nad 99 %	77 %	355,57 €	263,81 €

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici. V tabeli so prikazani zneski plačil za starše ob upoštevanju nove predlagane cene. Starši, ki imajo v vrtec vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka 30 % plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca, za vsakega nadaljnjega mlajšega otroka pa so plačila oproščeni. Sredstva v višini razlike do znižanega plačila vrtca se vrtcem zagotavljajo iz državnega proračuna.

Razlika med plačilom staršev in ceno programov se zagotavlja iz proračuna lokalne skupnosti, oziroma občine, kjer ima otrok stalno prebivališče.

V naš vrtec so s 1. 9. 2020 vpisani še otroci iz občine Dornava (6), Ormož (8), Ptuj (1), Hajdina (2), Juršinci (2) in Središče ob Dravi (1).

3. VRTEC NA OBMOČJU OBČINE GORIŠNICA IN NJEGOVA DEJAVNOST V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Občina Gorišnica je ustanoviteljica javno-vzgojnega izobraževalnega zavoda Osnovne šole Gorišnica, v sklopu katerega deluje organizacijska enota Vrtec Gorišnica.

V vrtec so vključeni otroci od enega do šestih let starosti. Glede na čas trajanja programa bo vrtec v novem šolskem letu izvajal dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur dnevno. Vrtec je za šolsko leto 2020/2021 na podlagi števila prijav za vpis otrok v vrtec, glede na starost otrok in na podlagi normativov o številu otrok v posameznem oddelku oblikoval oddelke, v katere so vključeni otroci prve in druge starostne skupine, skupaj 187 otrok.

V obrazložitvi k predlogu sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2020/2021 je navedeno, da je vrtec pri oblikovanju oddelkov upošteval možnost uporabe fleksibilnega normativa števila otrok v oddelkih, s čimer se tudi upošteva večje število otrok pri izračunu cene posameznega programa predšolske vzgoje. Vrtec je pri oblikovanju oddelkov upošteval možnost povečanja števila otrok v oddelkih za največ dva otroka, kjer je bilo to možno in potrebno, tako da je lahko:

- v homogenih oddelkih prvega starostnega obdobja od 9 do največ 12 otrok + največ 2 otroka, skupaj največ 14 otrok,
- v homogenih oddelkih drugega starostnega obdobja 3–4 let od 12 do največ 17 otrok + največ 2 otroka, skupaj največ 19,
- v homogenih oddelkih drugega starostnega obdobja 4–5 let in 5–6 let od 17 do največ 22 otrok + največ 2 otroka, skupaj 24 otrok,
- v heterogenih oddelkih 3–5 let, od 17 do največ 19 + največ 2 otroka, skupaj 21 otrok.

S tem je zagotovljena možnost vključitve čim več otrok v vrtec, katerih starši so v času spomladanskega vpisa vrtcu posredovali prijavo za vpis otroka v vrtec v šolskem letu 2020/2021.

4. DOLOČITEV CENE PROGRAMOV

Vrtec mora vsako leto glede na vpis otrok občini ustanoviteljici predložiti predlog cen vrtca za novo šolsko leto. Trenutno veljavne cene veljajo od 1. 9. 2019 za 183 otrok, ki so do 31. 8. 2020 razporejeni v 10-oddelčni vrtec.

Pripravljen je predlog cen vrtca za šolsko leto 2020/2021 za 187 otrok, ki so vpisani v vrtec s 1. 9. 2020. Predlagane cene so oblikovane na podlagi števila otrok, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka.

Oblikovanih je 10 skupin, in sicer ;

4 jaslične skupine, starost otrok 1–3 let, vključenih 56 otrok,

6 skupin, starost 3–6 let, vključenih 131 otrok.

Otroci obiskujejo dnevne programe. Dnevni program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja, in sicer tako, da dnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj šest ur dnevno, dnevni program v oddelku drugega starostnega obdobja pa vsaj štiri ure dnevno.

V oddelkih prve starostne skupine je na oddelek potrebno zagotoviti 1 vzgojiteljico in 1,28 pomočnice vzgojiteljic, v oddelkih druge starostne skupine pa je potrebno zagotoviti 1 vzgojiteljico in 1 pomočnico vzgojiteljice.

4.1. Struktura povprečnih mesečnih stroškov, na katerih temeljijo predlogi cen za programe v vrtcu, in struktura predlaganih cen za programe v vrtcu po starostnih obdobjih za prvo starostno skupino – jaslice – in drugo starostno skupino so prikazani v naslednjih tabelah.

V tabelah je prikazan izračun novih cen, kjer smo zajeli vse spremembe, ki so predvidene v šolskem letu 2020/2021 in so že objavljene.

V tabelah so prikazani elementi za oblikovanje cen, kot izhaja iz metodologije, in delež posameznega elementa v ceni.

4.1.1. Stroški dela

Izračun stroškov za stroške dela je razviden iz priložene tabele za zaposlene. V tabeli so se upoštevali novi plačni razredi, ki vstopijo v veljavo 1. 9. 2020 in 1. 12. 2020, višina plačnega razreda, delovna doba, bruto plača posameznega delavca in prispevek delodajalca na plačo (16,10 %). Pri strokovnih delavcih se je upošteval tudi povečan bruto za 2 % bruto mase plače iz razloga nezmožnosti dela zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni, kot to določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen. Upoštevan je tudi dodatek za varstvo starejših delavcev, kar je v skladu z 62. členom KPVIZ.

Pri drugih stroških dela smo upoštevali stroške prehrane, prevoza, jubilejne nagrade, regres, stroške izobraževanja in KAD premije.

Znesek za prehrano se je upošteval v višini 3,94 EUR na dan, prevoz na delo in z dela po trenutnem ceniku prevoznikov. Pri prehrani in prevozu smo upoštevali dneve dopustov, ko delavcu regres za prehrano in prevoz ne pripadata, in za ta znesek zmanjšali stroške.

Pri jubilejnih nagradah smo upoštevali upravičenost zaposlenih do jubilejnih nagrad za obdobje šolskega leta 2020/2021. Predvidene so 4 jubilejne nagrade in dve upokojitvi.

Strošek regresa je upoštevan v višini minimalne plače za vse zaposlene.

Pri stroških izobraževanja smo vzeli povprečje stroška izobraževanja v letu 2019.

Premije za kolektivno pokojninsko zavarovanje smo upoštevali v višini, kot je določeno za leto 2020.

Strošek dela predstavlja v skupini jaslice največji delež, ker je v skupini manjše število otrok, zraven vzgojiteljice mora biti prisotna pomočnica vzgojiteljice v deležu 1,28 na skupino. Strošek dela za skupino od 1 do 3 let predstavlja kar 84,32 % vseh stroškov.

V drugi starostni skupini je delež stroškov dela 75,54 %. V teh skupinah je število otrok glede na starost različno, in sicer od 19 do 24 otrok.

4.1.2. Drugi stroški materiala in storitev

Navedene stroške delimo na:

- Funkcionalne stroške objektov, kot so sredstva za ogrevanje, elektriko, vodo, komunalne storitve, material za čiščenje prostorov, zavarovalne premije in drugo. Izračunani so na podlagi povprečne mesečne porabe vrtca v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. Pri določenih stroških nismo upoštevali povprečja, ampak smo stroške določili glede na potrebe, ki so že znane.
- Funkcionalne stroške osnovne dejavnosti, kot so didaktična sredstva in igrače, obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu, pisarniški material, pomožni material, drobni inventar, so izračunani enako kot funkcionalni stroški.

V letu 2019 znašajo funkcionalni stroški objektov in osnovne dejavnosti 8.450,25 EUR. Tako bi na otroka porabili 45,19 EUR. Navedene stroške bomo v šolskem letu 2020/21 poskušali znižati.

Tako smo pri jaslični skupini upoštevali funkcionalne stroške v višini 38,55 EUR (uporaba štirih igralnic, manjše število otrok). V drugi starostni skupini smo pri oblikovanju cene upoštevali stroške v

višini 44,22 EUR, saj je poraba vseh funkcionalnih stroškov večja zaradi večjega števila otrok kot v jasličnih skupinah.

4.1.3. Pri stroških živil za otroke smo upoštevali ceno živil, ki nam jo zaračuna podjetje Sovita d.o.o., s katerim imamo sklenjeno pogodbo o najemu šolske kuhinje. V tej ceni so zajeti vsi stroški kuhinje, torej tudi zaposlitev kuharjev. Cena prehrane je 2,20 EUR.

Za otroke se pripravlja zajtrk, kosilo in popoldanska malica. Ves čas so otrokom na voljo sadje in čaj oziroma sok. V kolikor starši odjavijo otroka do 8.30 ure v tajništvo šole, se odjava upošteva pri izračunu oskrbnine v višini, ki se izračuna na podlagi odločbe o znižanem plačilu vrtca.

Pri izračunu smo upoštevali povprečno število delovnih dni in povprečno odsotnost otrok. Ker je v oddelkih prvega starostnega obdobja večja odsotnost, smo upoštevali v povprečju 16 dni prisotnosti, kar pomeni ceno prehrane v višini 35,20 EUR na mesec. Pri drugi starostni skupini, kjer je odsotnost otrok nižja, smo upoštevali povprečje 18 dni, cena prehrane za otroka znaša 39,60 EUR na mesec.

Trenutno veljavne cene programov in predlagane nove cene programov

ZAP. ŠT.	STAROSTNA SKUPINA	VELJAVNE CENE OD 1. 9.2019	PREDLOG	indeks oz. znesek
1.	I. starostno obdobje 1–3 let – jasli	457,23 €	461,77 €	101,0100 4,54 €
2.	II. starostno obdobje 3–6 let	339,45 €	342,61 €	101,0093 3,16 €
3.	Odbitek za hrano na dan (soraz. s starš. prisp.)	2,20 €	2,20 €	0
4.	Rezervacije otrok v poletnih mesecih	V višini 50 % prispevka staršev, določeno z odločbo – en mesec		
5.	Odsotnost otrok zaradi bolezni več kot 30 dni	V višini 50 % prispevka staršev, določeno z odločbo – potrdilo zdravnika		

Za primerjavo cen prilagamo tudi cenik programov sosednjih občin

OBČINA	DATUM. SPREMEMBE	I. STAROSTNA SKUPINA	II. STAROSTNA SKUPINA
PTUJ	1. 4. 2019	528,65	394,23
ORMOŽ	1. 9. 2019	519,18	414,62
CIRKULANE	1. 1. 2020	490,59	383,57
MARKOVCI	1. 4. 2019	449,28	337,44
HAJDINA	1. 3. 2019	457,70	360,65
KIDRIČEVO	1. 10. 2019	489,99	367,09
DORNAVA	1. 9. 2019	480,56	349,82
GORIŠNICA	1.9.2020	461,77	342,615

Pripravila: računovodkinja
Sonja Zorli



Gorišnica, maj 2020

Priloge:

- tabela funkcionalnih stroškov,
- tabela zaposlenih,
- seznam skupin.

1. FUNKCIONALNI STROŠKI OBJEKTOV			
STROŠEK	znesek	št. mesecev	znesek na mesec
OGREVANJE	3.951,40	12	329,29
ELEKTRIKA	11.496,04	12	958,01
VODA	3.648,65	12	304,06
KOMUNALNE STORITVE (SMETI,..)	4.481,49	12	373,71
STOŠKI MAT. ZA ČIŠČENJE	3.727,28	12	272,69
TEKOČE VZDRŽEVANJE PROSTOROV IN OPREME	14.701,24	12	1.225,11
VAROVANJE	1.414,28	12	117,86
ZAVAROVANJE	3.815,00	12	316,67
		12	0,00
SKUPAJ	47.235,38		3.897,40

2. FUNKCIONALNI STROŠKI OSNOVNE DEJAVNOSTI			
STROŠEK	znesek	št.mesecev	znesek na mesec
NAKUP KNJIG	2.146,68	12	178,89
POMOŽNEGA MATERIALA	10.007,75	12	833,98
SANITETNI MATERIAL IN ZDRAVILA	230,00	12	19,17
DROBNI INVENTAR IN EMBALAŽA	2.954,24	12	246,19
STROKOVNE LITERATURE + ČASOPISI	1.022,77	12	85,23
PISARNIŠKI MATERIAL	9.283,92	12	773,66
DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI	2.095,72	12	174,65
DRUGI MAT STROŠKI IN SLUŽBENE OBLEKE	3.159,10	12	263,26
TELEFON	2.489,07	12	207,43
POŠTA	1.798,92	12	149,91
TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME	6.256,93	12	521,41
ZDRAVSTVENI PREGLEDI DELAVCEV	971,80	12	80,99
DRUGE NAJEMNINE	5.272,59	12	439,39
DRUGE STORITVE	6.944,28	12	578,69
		3	0,00
SKUPAJ	54.633,77		4.552,85
			4.552,85
SKUPAJ 1+2			8.450,25

8.450,25:187= 45,19€

