



PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO MOŠKANJCI
Moškanjci 18a, 2272 Gorišnica

Datum: 14. 10. 2021

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO PGDM-1/2021

NAKUP GASILSKEGA VOZILA GVC-1

Zadeva: Postopek naročila v skladu s 40. členom ZJN-3

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja **Prostovoljno gasilsko društvo Moškanjci** (v nadaljevanju: naročnik). Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91-3570/15), oddajo ponudbo skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije ter tako sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Informacije o naročniku:

Naslov naročnika:	Moškanjci 18a, 2272 Gorišnica
Zakoniti zastopnik naročnika:	Gregor Sok
Identifikacijska številka za DDV:	62267965
Matična številka:	5125111000
Kontakt:	grega.sok@gmail.com ; pgdmoskanjci@gmail.com
Podpisnik pogodbe:	Gregor Sok

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup gasilskega vozila GVC-1 z vso pripadajočo opremo.

Vozilo mora izpolnjevati splošne zahteve glede gasilskega vozila:

- Celotno vozilo mora biti izdelano skladno s tipizacijo Gasilske zveze Slovenije in veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, prav tako pa mora ustrezati tehnični specifikaciji, ki je navedena v razpisni dokumentaciji.
- Celotno vozilo mora imeti izdelan pregled in preizkus delovne opreme z obratnim dovoljenjem.
- Zagotovljen mora biti servis za celotno vozilo (šasijo in nadgradnjo) s sedežem v Republiki Sloveniji.
- Naročnik si pridružuje pravico ogleda vozila v fazi izdelave.
- Garancijska doba za šasijo mora biti najmanj 12 mesecev.
- Garancijska doba za nadgradnjo mora biti najmanj 24 mesecev.

Poleg splošnih zahtev mora ponujeno vozilo z nadgradnjo in pripadajočo opremo izpolnjevati vse tehnične zahteve iz Priloge 2 (Tehnične specifikacije). Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse predpise, ki v Republiki Sloveniji veljajo za področje predmeta javnega naročila.

Vrsta postopka	Odprti postopek naročila po 40. členu ZJN-3
Predmet naročila	Blago.
Rok dobave	Najkasneje 10 mesecev od potrditve naročila oz. podpisa pogodbe.
Naslov naročila	Nakup gasilskega vozila GVC-1.
Variantne ponudbe	Ne bodo upoštevane.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe o javnem naročilu.
Rok veljavnosti ponudbe	60 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.
Objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom, 37. členom in 52. členom ZJN-3)

3 PREDLOŽITEV PONUDBE

Dokumentacija javnega naročila bo objavljena in dostopna na spletni strani Občine Gorišnica (www.gorisnica.eu).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijskem sistemu e-JN. Ponudba se šteje za pravočasno oddajo, če jo naročnik sprejme preko sistema e-JN najkasneje do datuma označenega v spodnji tabeli. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo svojo ponudbo umakne ali spremeni. V kolikor ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. V kolikor ponudbo spremeni, se šteje zadnja oddana ponudba. Po preteku predvidenega roka za oddajo ponudbe, oddaja le te več ne bo mogoča.

Vsa komunikacija med naročnikom in ponudnikom v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. V skladu s 67. členom ZJN-3, lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnila bo naročnik objavil kot dodatek in bo del razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko preko Portala javnih naročil zahteva dodatna pojasnila najkasneje do datuma označenega v tabeli.

Ponudba mora biti v slovenskem jeziku. Ponudniki morajo ceno izraziti v evrih (€) in morajo vključevati vse elemente iz katerih je sestavljena, tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Cene morajo zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila. Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Vse

nastale stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe nosi ponudnik. Ponudnik mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec.

4 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo pričelo v **17. 11. 2021 ob 12.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Predvideni terminski načrt:

Rok za postavljanje vprašanj	Do 5. 11. 2021 do 12. ure	Portal JN
Rok za predložitev ponudb	Do 17. 11. 2021 do 12. ure	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb	17. 11. 2021 ob 12.30 uri	

5 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročanja.

6 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v vseh ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

6.1 POGOJI ZA SODELOVANJE

6.1.1 Sposobnost opravljanja poklicne dejavnosti

1. POGOJ: VPIS V POKLICNI ALI POSLOVNI REGISTER

Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje pri ponudbi, mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci - Obrazec ESPD
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Vsi morajo izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	Vsi morajo izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

2. POGOJ: REGISTRACIJA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt. Ponudnik mora izkazati, da je registriran za opravljanje dejavnosti pod šifro SKD klasifikacije 45 (Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil).

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci - Obrazec ESPD
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Vsi morajo izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom	Vsi morajo izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	
--	--

3. POGOJ: GOSPODARSKI SUBJEKT NE SME BITI UVRŠČEN NA SEZNAM POSLOVNIH SUBJEKTOV, S KATERIMI NA PODLAGI 35. ČLENA ZIntPK NAROČNIK NE SME SODELOVATI

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročnik ne sme sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjen obrazec Izjava o lastniških deležih s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - Obrazec št. 6: Izjava o lastniških deležih* *OPOMBA: Ta pogoj bo naročnik zahteval pri izbranem ponudniku.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Vsi morajo izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	Vsi morajo izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

6.1.2 *Ekonomski in finančni položaj*

1. POGOJ: NEBLOKADA POSLOVNIH RAČUNOV

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - Obrazec ESPD
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Vsi morajo izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

<p>PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</p>	<p>Vsi morajo izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik</p>
--	---

6.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik je v zadnjih treh letih pred dnevom oddaje ponudbe najmanj trem kupcem dobavil najmanj eno gasilsko vozilo GVC-1.

<p>PONUĐNIK</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - ESPD - Obrazec št. 12: Izjava o referencah</p>
<p>PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI</p>	<p>Morajo izpolnjevati pogoj KUMULATIVNO DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik</p>
<p>PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</p>	<p>Morajo izpolnjevati pogoj KUMULATIVNO DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik</p>

6.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. POGOJ: NEKAZNOVANOST

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

<p>PONUĐNIK</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - Obrazec ESPD - Obrazec št. 4: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba*</p>
-----------------	---

	<p>- Obrazec št. 5: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba*</p> <p>*OPOMBA: Ta pogoj bo naročnik zahteval pri izbranem ponudniku.</p>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>Vsi morajo izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik</p>
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	<p>Vsi morajo izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik</p>

2. POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

PONUDBNIK	<p>DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci:</p> <p>- Obrazec ESPD</p>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>Vsi morajo izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik</p>
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	<p>Vsi morajo izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik</p>

3. POGOJ: PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

PONUĐNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - Obrazec ESPD
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Vsi morajo izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	Vsi morajo izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

4. POGOJ: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočni odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

PONUĐNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - Obrazec ESPD
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Vsi morajo izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in	Vsi morajo izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	
---	--

5. POGOJ: POSTOPEK ZARADI INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - Obrazec ESPD
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Vsi morajo izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	Vsi morajo izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

7 MERILA

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe. Upoštevala se bodo naslednja merila za razvrstitev ponudb:

	Merilo	Št. točk
1.	Najnižja ponudbena cena	75
2.	Tehnične lastnosti vozila	15
3.	Varnostni vidik gasilskih vozil in potnikov	10
	SKUPAJ	100 točk

1. Najnižja ponudbena cena

Število točk, ki jih prejme ponudnik na osnovi merila »Najnižja ponudbena cena« se izračuna po naslednji enačbi:

$$T_1 = C_{np} / C_p * 75$$

pri čemer je

T_1 = število točk, ki jih ponudnik prejme na osnovi merila »Najnižja ponudbena cena«

C_{np} = najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV

C_p = ponudbena cena v EUR brez DDV

2. Tehnične lastnosti vozila

Ponudnik prejme dodatne točke (maksimalno 5 točk) za vsako izmed naslednjih lastnosti ponujenega vozila:

- Razred onesnaževanja EURO V(5) ali nižje. (EURO III – 5 točk; EURO IV – 4 točke; EURO V – 3 točke; EURO VI – 2 točki).
- V kolikor ponudnik ponudi: črpalko, navijalni boben, rolete in sedeže za dihalne aparate v kabini istega proizvajalca (5 točk).
- V kolikor ponudnik ponudi izdelavo gasilske nadgradnje po EN 1846 iz samonosilnih aluminijastih vijachenih plošč v celoti (brez varjenih sklopov) (5 točk).

3. Varnostni vidik gasilskih vozil in potnikov

Ena od ključnih skrbi je varnost udeležencev. V kolikor ponudnik ponudi izdelavo s certifikati ECE R14,16 in 29.2/29.3, ki izkazujejo dodatno varnost in zaščito potnikov (npr. certifikat za zaščito potnikov v kabini tovornih vozil ipd.) lahko prejme ponudnik 10 točk (v kolikor ima vsaj dva certifikata). Navedeno dejstvo, da ima ponudnik

omenjene certifikate mora izhajati iz prilog ponudbe. Iz tega mora izhajati, da ponudnik že dobavi vsaj tri vozila z omenjenimi certifikati.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb z enakim številom točk (zaokroženo na dve decimalni mesti natančno), bo izbral ponudbo, ki bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno vozila z DDV.

8 PONUDBA - PREDRAČUN

8.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsi dobavitelji, ki bodo oddali ponudbo morajo obvezno izpolniti dokumente, ki so v tabeli označeni z **odebeljeno pisavo (Priloga 1, Obrazci 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 17,18)**. Oddajo lahko tudi druge dokumente, ki so zapisani. Izbrani dobavitelj bo moral naknadno ustrezno pripraviti tudi vse ostale dokumente, ki so označeni v spodnji tabeli.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi ZJN-3) ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, ki so navedeni v tabeli spodaj z **odebeljeno pisavo**,
- je podpisana oziroma parafirana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano,
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani oziroma parafirani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe s priloženim potrdilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo na način kot sledi:

Priloge	Naziv	Opombe
1	Tehnične specifikacije vozila	Parafirana in žigosana

Obrazec	Naziv
1	Ponudba – predračun
2	Podatki o ponudniku
3	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba*
4	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba*
5	Izjava o lastniških deležih*
6	Udeležba podizvajalca (<i>v primeru, da ima ponudnik podizvajalca</i>)
7	Soglasje podizvajalca (<i>v primeru, da ima ponudnik podizvajalca</i>)
8	Udeležba subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik (<i>v primeru, da se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta</i>)
9	Izjava o pooblaščenih servisih
10	Podatki za izdajo mnenja o ustreznost podvozja
11	Izjava o referencah
12	Menična izjava s pooblastilom za unovčenje za resnost ponudbe
13	Menična izjava s pooblastilom za unovčenje za dobro izvedbo posla*
14	Menična izjava s pooblastilom za unovčenje za odpravo napak v garancijski dobi*
15	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov*
16	Vzorec pogodbe*
17	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje
18	Obrazec ESPD

Obrazci (št. 1., 2., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 16., 17., 18.) morajo biti ustrezno izpolnjeni, podpisani in žigosani. V primeru obrazcev (št. 13., 14., 16. in 17.) morajo ti biti še parafirani.

*OPOMBA: Omenjene obrazce bo moral izpolniti ponudnik, ki bo izbran na javnem razpisu. V kolikor želijo, lahko omenjene obrazce oddajo tudi ob oddaji ponudbe. Vsi obrazci morajo v tem primeru biti ustrezno izpolnjeni, podpisani, žigosani in parafirani.

8.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

8.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudba mora izpolnjevati vse tehnične zahteve, ki so navedene v tej razpisni dokumentaciji.

8.2.2 Obrazci in izjave

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje« v razdelek »Izjava - ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje« v razdelek »Druge priloge«.

Vse ostale obrazce ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

8.2.3 Obrazec »Ponudba - predračun«

Ponudnik mora v obrazcu Ponudba (Obrazec št. 1) izpolniti vse postavke in sicer največ na dve decimalki. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da jo ponuja brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca Ponudba (Obrazec št. 1).

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški, ki bodo ponudniku nastali do prevzema tovornega vozila (šasije) s strani naročnika. V ceni morajo biti zajeti tudi stroški priprave ponudbe, stroški morebitnih dovoljenj, taks, prevajanja, svetovanj, materialov, predelave in podobno stroški sodelovanja z naročnikom, stroški izobraževanja delavcev za delo z vozilom ter predpisani davki in dajatve.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik obrazec št. 1 (Ponudba - predračun) v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki.

8.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: **bianco menica in podpisana in žigosana menična izjava**

Višina zavarovanja: **3.000,00 EUR**

Čas veljavnosti: **60 dni po oddaji od poteka roka za oddajo ponudbe oziroma do sklenitve pogodbe.**

Zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice (na njej ročno napisana klavzula »BREZ PROTESTA«, podpisana, žigosana in v izvorniku) mora do roka za oddajo ponudbe v fizični obliki prispeti na naslov naročnika, sicer bo naročnik ponudbo označil kot nepravočasno in jo bo izločil. Menico mora ponudnik posredovati v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ – NAKUP GASILSKEGA VOZILA GVC-1 za PGD MOŠKANJCI«.

Obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe« se podpisan in žigosan predloži v ponudbeno dokumentacijo (v elektronski obliki).

Naročnik bo menico unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določili razpisne dokumentacije.

8.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo posla

Izbrani ponudnik je dolžan svoje obveznosti iz pogodbe zavarovati z *bianco* menico z menično izjavo za dobro izvedbo posla. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj 60 dni po izteku roka za dobavo gasilskega vozila. Menična vsota mora znašati najmanj 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Menična izjava po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije (Obrazec št. 13).

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla v naslednjih primerih:

- če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo,
- če izbrani ponudnik po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- če naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od pogodbe,
- če izbrani ponudnik naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla, bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku v roku desetih (10) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo posla v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

8.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob prevzemu gasilskega vozila izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer *bianco menico* z menično izjavo v višini 5 odstotkov (pet %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, mora prodajalec hkrati za enak čas podaljšati tudi veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Menična izjava po vsebini ne sme odstopati od predloženega vzorca (Obrazec št. 14).

8.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

8.3.1 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu v roku petih (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornost posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;

- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Razlogi za izključitev te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

8.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega

podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil dati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom) ter vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav).

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

8.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

8.3.4 Gospodarski objekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o ponudniku, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerega izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bi mogel pridobiti naročnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

8.3.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

8.3.6 Dopolnjevanje in pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

8.3.7 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

8.3.8 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>.

8.3.9 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **60 dni po poteku roka za prejem ponudbe oziroma do podpisa pogodbe**. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

8.3.10 Stroški ponudbe

Vse stroški, ki so povezani ter so nastali s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik.

8.3.11 Protikorupcijsko določilo

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih javnih naročil je prepovedano.

9 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu zapisano POSLOVNA SKRIVNOST ali ZAUPNO. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v vrstici ob desnem robu pa zapisano POSLOVNA SKRIVNOST ali ZAUPNO. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke in gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

10 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

12 POGODBA MED NAROČNIKOM IN PONUDNIKOM

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

13 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) zagotovljeno v:

- predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom,
- revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil in sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisno dokumentacijo ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-revizija:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,

- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA VOZILA

1. PODVOZJE (Šasija)

- Osnovna šasija tovornjaka.
- Barva RAL 3000.
- Položaj volanskega obroča na levi strani.
- Nameščene pnevmatike tipa M+S.
- Zunanja širina vozila (gledano na nosilce ogledal): max. 2500 mm.
- Medosna razdalja: 3600 mm.
- Dolžina vozila: max. 6960 mm.
- Največja zakonsko dovoljena skupna masa vozila: 18000 kg.
- Varnostna oprema (dvigovalka, varnostni trikotnik, komplet žarnic in orodja, cev za napihovanje gum 20 m).
- ABS in ABS za terenski način.
- Listnato vzmetenje spredaj in zadaj.
- Stabilizator na sprednji in zadnji osi.
- Jekleni rezervoar za gorivo volumna najmanj 170 litrov uporabne prostornine.
- Pnevmatike znamke Bridgestone (spredaj - M748 Evo (385/65R22,5), zadaj – L355 Evo (315/80R22,5)) ali podobno.
- Zaščita sprednjih žarometov.
- Dodatne dolge luči v maski in meglenke spredaj.
- Enostavna izvedba vlečnega čepa (brez električnih in zračnik priključkov).
- LED žarometi

NOTRANJOST VOZILA

- Avtomatska klimatska naprava.
- Nastavljiv volanski obroč.
- Zatemnjeno vetrobransko steklo.
- Električno nastavljiva vzvratna ogledala.
- Električni pomik oken na obeh straneh.
- Daljinsko centralno zaklepanje.
- LED osvetlitev v notranjosti.
- Zračno vzmeteni sedež za voznika in sovoznika.

- Vinil oblazinjenje.
- Gumijasti predpražniki.
- Brez tahografa.
- Radijski aparat.
- USB napajalni izhod.
- 12/24 V vtičnice.

MOTOR, MENJALNIK IN POGONSKI SKLOP

- Motor z notranjim izgorevanjem.
- Avtomatizirani menjalnik.
- Upravljanje z obvolansko ročico.
- Stalni 4x4 pogon z zaporami diferencialov.
- Tip goriva: dizel.
- Prostornina motorja: 12 litrov ali več.
- Nivo emisij izpusta: Euro 6, Euro 5, Euro 4, Euro 3.
- Prikazovalnik količine motornega olja.
- Zvočna izolacija 84 dBA ali manj dBA.
- Pomoč za speljevanje v hrib.
- Bobnaste zavore.
- Odgon iz menjalnika.
- Kontrola motorne zavora: ročna in avtomatska na zavorni pedal.

2. NADGRADNJA

KABINA ZA POSADKO

Kabina je samostoječe pritrjena na šasijo in je zgrajena iz aluminijaste pločevine. Z vozniško kabino je povezana s tesnilnim okvirjem. Odprtina med osnovno kabino in kabino posadke je ustrezne velikosti, da je omogočena komunikacija med udeleženci v osnovni kabini in udeleženci v nadgradnji kabine.

Vse operativnim gasilcem želimo zagotoviti maksimalno varnost, zato ponudnike prosimo, da priložijo vse varnostne certifikate v kolikor le te imajo. Prav tako morajo vse standarde, ki jih zahteva tipizacija GSZ ali dodatne standarde, ki jih ponudnik ponuja, izkazovati z veljavnimi certifikati, ki morajo biti priloženi razpisni dokumentaciji.

Osnovna kabina:

V osnovni kabini sta dva sedeža, za voznika in sovoznika. V osnovni kabini je vgrajena mobilna radijska postaja (dostavi jo naročnik). Med voznikom in sovoznikom je prostor, ki je namenjen namestitvi dveh nosilcev za čelade ter drugo drobno opremo (ročne radijske postaje, svetilke ipd.).

Kabina posadke:

Notranjost kabine je izdelana iz korozijskih odpornih materialov. Vsi materiali v notranjosti kabine morajo biti narejeni iz materialov, ki omogočajo enostavno čiščenje. Tla morajo biti obložena z ne drsljivo podlogo. Na stropu morata biti vsaj dva ročaja, ki sta namenjena za oprime med vožnjo. Vstop in izstop posadke je preko rotirajočih polkrožnih mehanskih stopnic (vsaj dve stopnici), ki morajo imeti blokadno obremenitev in morajo biti premazane z protizdrsno oblogo po zahtevanem certifikatu EN 13036-4 in nivojem R12. Gibanje rotirajočih stopnic je pogojeno z odpiranjem vrat vrata se morajo odpirati vključno do 90°.

V kabini posadke morata biti dve vrsti namenjeni za sedišče. Druga vrsta – sedežna klop v nasprotni smeri vožnje, je opremljena s sedežno klopjo in dvema nosilcema za izolirne dihalne aparate (v nadaljevanju IDA). Na sredi je mizica, ki je namenjena za vodenje intervencije in ima predal, ki ga je možno izvleči. Poleg omenjene mizice je prostor tudi za drugo drobno opremo (prvo pomoč, svetilke, termo kamero ipd.). Sedišče mora biti dvižno in v notranjosti imeti prostor za ostalo opremo.

Tretja vrsta je opremljena s sedežno klopjo in štirimi sedišči. Dve od teh sta opremljeni z IDA. Sedišče mora biti dvižno in v notranjosti imeti prostor za ostalo opremo.

NADGRADNJA

Nadgradnja mora biti izdelana v skladu s EN 1846 in je razdeljena na šest prostorov (po tri na vsaki strani) za namestitev in shranjevanje opreme. Prostori so zaprti z vodotesnimi in pred prahom zatesnjenimi aluminijastimi roletami v antracit barvi. Rolete morajo imeti možnost varnega zaklepanja. Z vidika varnosti se mora odprtost rolet prikazati v vozniški kabini. Na zadnji strani vozila naj bodo namesto rolete dvižna vrata, ki omogočajo zaščito strojnika pred dežjem.

Za dostop do opreme na višjih predelih v vsakem prostoru, so potrebne pohodne stopnice s peskasto proti drsno oblogo zahtevan certifikat EN 13036-4 in nivojem R12. Na zunanjih robovih morajo imeti signalne rumene LED lučke ter odbojno folijo.

Streha nadgradnje mora biti pohodna in prav tako premazana s proti drsno podlogo po zahtevanem certifikatu EN 13036-4 in nivojem R12. Dostop do strehe je preko zgibne lestve nameščene na zadnji desni strani vozila (gledano v smeri vožnje). Na strehi sta leva in desna stran povišani (prostor za reflektorje za osvetlitev okolice in signalne

modre luči). Na strehi mora biti prostor za tri delno raztegljivo lestev, stikalno lestev (dostavi naročnik) in aluminijasti zaboj za shranjevanje.

Rezervoar za vodo:

Izdelan mora biti iz polipropilena (PP). Volumen rezervoarja je 3000 litrov (+/- 5 %). Rezervoar mora biti postavljena na sredini in vzdolžno gledano v smeri vožnje. Zaradi varnostnih razlogov mora imeti zadostno število vzdolžnih in prečnih prekatov. Polnjenje rezervoarja mora biti mogoče na dva načina (ročno in avtomatsko) preko B spojki, ki so nameščene na zadnji strani nadgradnje. Na zgornji strani mora imeti rezervoar ustrezno odprtino za dostop v notranjost. Rezervoar mora imeti certifikat za prevoz pitne vode (potrebno priložiti certifikat). Na levi in desni strani nadgradnje morata biti nameščena optična pokazatelja količine vode v rezervoarju, izdelana iz luči različnih barv. Rezervoar mora imeti notranji prelivni sistem ustrezne dimenzije in ne sme gledati iznad pohodnih delov strehe.

Črpalka in navijalni boben:

Črpalka se naj nahaja v zadnjem delu vozila. Črpalka mora imeti kombinacijo normalnega in visokega tlaka. Črpalka mora ponujati možnost tako samostojnega delovanja, kakor tudi hkratnega delovanja obeh tlakov. Biti mora narejene iz nerjavečih materialov. Pretok črpalke mora biti minimalno 2500 litrov/minuto pri 10 barih oz. 400 litrov/minuto pri 40 barih.

Črpalka mora imeti naslednje priključke:

- Sesalni priključek s spojko A in slepo spojko, z zapornim ventilom. Primerno za priklop sesalnih cevi.
- Dva priključka za normalen tlak, en na levi strani in en na desni strani v zadnjih boksih spodaj. Priključki so opremljeni z ustrezno slepo spojko in z zapornimi ventili z možnostjo razbremenitve tlaka.
- En priključek za visoki tlak je namenjena za navijalni boben. Nameščen je v boksu zadaj zgoraj, opremljena s Storz H spojko.
- Črpalka mora imeti možnost popolne izpraznitve.
- Črpalka mora imeti ventil za kroženje vode med črpalko in rezervoarjem.
- Črpalka mora imeti elektronsko regulacijo tlaka v črpalki.

Črpalka mora biti opremljena tudi s toplotno zaščito in možnostjo odteka pregrete vode iz črpalke.

Kontrolna plošča za obratovanje črpalke naj bo opremljena za krmiljenje preko ročic in stikal. Nameščena mora biti neposredno za črpalko, biti mora voodporna in ustrezno osvetljena. Sestavni deli kontrolne plošče morajo biti: stikalo za vklop in izklop črpalke (tudi v kabini), stikalo za vklop vakum, krmiljenje hitrosti delovanja črpalke, indikator nivoja vode v rezervoarju, manometer za normalen in visoki tlak, vakuum meter in števec obratovalnih ur.

Navijalni boben:

Navijalni boben mora biti nameščen nad črpalko in biti narejen iz korozijsko odpornega materiala. Na navijalnem bobnu mora biti nameščena gumijasta visokotlačna cev, ki je navita na plastično jedro. Cev mora biti dolžine vsaj 60 metrov in premera 25 mm, na koncu pa opremljena z visokotlačnim ročnikom. Motor in pogon mora biti v valju navijalnega bobna.

Svetlobni stolp:

Nameščen mora biti teleskopski pnevmatski svetlobni steber s fiksno nameščenimi osmimi LED reflektorji moči 6700 lumnov (na en reflektor) in priključeni na elektro instalacijo v vozilu. Svetlobni stolp mora biti nameščen na zadnjem delu nadgradnje. Krmiljenje (dvig, spust) s stolpom mora biti v bližini črpalke (še boljše na črpalki). Z vidika varovalnega sistema se mora svetlobni stolp spustiti, ko voznik spusti ročno zavoro.

Pralno-polivalni sistem:

Nameščen mora biti pod prednjimi braniki in imeti nastavljive šobe. Upravljanje s sistemom mora biti omogočeno iz kabine vozila.

Električni vitel:

Se namesti pod sprednji branik. Dolžina vlečne vrvi mora biti najmanj 28 m in premera 11 mm. Imeti mora tri stopenjski menjalnik in obremenitev oz. vlečne sile vsaj 8350 kg.

Elektro oprema in signalizacija:

Vsa elektro oprema in signalne naprave morajo biti skladne s cestno prometnimi predpisi v Republiki Sloveniji in EU.

Vsa opozorilna signalizacija mora biti v LED tehniki. Na strehi kabine morata biti integrirani dve modri bliskavici, dve v zadku nadgradnje in štiri v maski motorja. V vozilu mora biti tudi vključen elektronski ojačevalnik za sirene in pnevmatske sirene Martin Horn.

Osvetlitev okolice more biti izvedena s šestimi LED reflektorji moči min. 1100 lumnov , ki so nameščeni ob straneh nadgradnje (na vsaki strani trije). Prav tako sta potrebna dva reflektorja istih karakteristik na sprednji strani in dva na zadnji strani. Osvetljena mora biti tudi pohodna streha. Dodatni reflektorji morajo biti nameščeni tudi na ogledalih. Le ti se aktivirajo pri vožnji vzvratno.

Pri vožnji vzvratno se aktivira tudi zadnji reflektor. Na zadnjem delu mora biti nameščena tudi kamera. Pod kamero naj bo umeščena tudi usmerjevalna tabla (nastavitev tekstov in puščic).

Prostori za opremo morajo biti razsvetljeni z LED trakovi LineaRlight Flex Advanced Generation II ob roletah. Prav tako mora biti omogočen varnostni/opozorilni signal v primeru, da rolete ali vrata niso zaprte.

Na boku vozila mora biti nameščen avtomatski odklopnik za napajanje vozila z zrakom in elektriko. Prav tako mora biti na obeh straneh nameščeni nivokaz vode v LED tehniki.

Napisi:

Na vozilu mora biti izvedeni napisi in nalepke po tipizaciji GZS za vozilo GVC-1:

- spredaj na maski vozila napis GASILCI,
- na vratih vozila znak pripadnosti društva in GVC-1,
- na zadnji vratih nadgradnje GASILCI + 112 in nad vrati PGD Moškanjci,
- na obeh bokih napis PGD Moškanjci,
- na bokih design, predhodno usklajen z naročnikom,
- vsi napisi morajo biti iz kvalitetne odbojne folij,
- poslikava glede na želje in potrditev naročnika.

OPREMA IN NAMESTITEV OPREME

V gasilskem vozilu mora biti vsa oprema, ki je potrebna skladno s tipizacijo GZS. Določeno opremo, ki je ni na spodnjem seznamu, bo dostavil naročnik izvajalcu, da jo le ta vgradi.

Seznam opreme (kopirano iz tipizacije GZS):

Skupina	Oprema	Količina
1	Zaščitna obleka in zaščitna oprema	
	Opozorilni telovnik	2
	Zaščitni gumi škornji	2
	Zaščitne rokavice za nevarne snovi	2
	Kapljevinska zaščitna obleka (tip 3 ali 4)	2
	Izolirni dihalni aparat (IDA), izvedba za gasilce (skupina 3)	2
	Celoobrazna maska za IDA, izvedba za gasilce (skupina 3)	2
	Celoobrazna gasilska reševalna maska ali reševalna kapuca s podaljškom	2
	Dodatna tlačna posoda za izolirni dihalni aparat	4
	Zaščitne hlače ali ščitniki za uporabnike verižnih motornih žag, zaščitni razred 1	1
	Gasilski varovalni pas	4
2	Gasilska oprema	
	Vedrovka ali vedro 10 l	1
	Gasilnik na prah, 9 kg	2
	Gasilnik na CO ₂ , 5 kg	1
	Naprtnjača	2
	Gasilna metla z ročajem	2
	Posoda za penilo, 20 l (penilo za požarni razred B)	6
	Komplet za gašenje dimniških požarov	1

3	Cevi, armature in pribor	
	Tlačna cev B, 5 m	1
	Tlačna cev B, 15-20 m	10
	Tlačna cev C, 15 m	10
	Visokotlačna cev DN 25, dolžine 50 m, s spojko H, priključena na navijak, z VT-ročnikom	1
	Hidrantni nastavek 2B	1
	Ključ za podzemni hidrant, model B	1
	Ključ za nadzemni hidrant, model C	1
	Zbiralnik A-2B	1
	Trojak B/CBC	2
	Omejevalnik tlaka B	1
	Prehodna spojka A-B	1
	Prehodna spojka B-C	2
	Ročnik z zasunom B	1
	Oporno koleno B	1
	Turbo ročnik s C-spojko	3
	Delovna vrv, 20 m	1
	Vezna vrv, 2 m	2
	Cevni pritrdilec	4
	Spojni ključ ABC	3
	Kavelj za odpiranje pokrovov kanalov (z verigo)	2
	Cevni mostiček 2B	2
	Cevna košara za B cevi	3
	Kombiniran ročnik za srednjo/težko peno M2/S2-C (200l/min)	1
	Mešalnik penila Z2	1
	Sesalna cev za penilo D 1500 (v primeru namestitve mešalnika penila Z2)	1
4	Reševalna oprema	
	Tridelna raztegljiva lestev z oporami	1
	Gasilska reševalna vrv, 30 m, z nameščenim karabinom	4
	Torbica za gasilsko reševalno vrv	4
5	Sanitetni pribor	
	Navadna nosila, zložljiva	1
	Zajemalna nosila, opora za glavo, vratna opornica	1
	Komplet B ali C za prvo pomoč	1
	Odeja (190x140 cm)	1
6	Osvetlitev in signalizacija	
	Ročna baterijska svetilka	4
	Varnostni triopan	2
	Varnostna svetilka (utripajoča)	2
	Signalni lopar (napis GASILCI)	2
	Cestni stožec (cca. 60 cm)	6
	Opozorilni trak, 500 m	1
	Prenosni reflektor, min. 500W, 230 V, IP 44, z 10 m kablom, z možnostjo enostavne pritrditve, ali	2
	Prenosni reflektor LED min. 50W, 230 V, IP 44, z 10 m kablom, z možnostjo enostavne pritrditve	2
	Trinožni stativ za reflektor, raztegljiv, višine vsaj 1,6 m, z možnostjo enostavne pritrditve reflektorja	1
	Nosilec za namestitev 2 reflektorjev, z možnostjo enostavne pritrditve	1
	Električni podaljšek na kabelski roleti, cca. 30 m, 16A, 3x2,5 mm ² , kabel H07RN-F, izhodi 3 »šuko« vtičnice s pokrovčki	2
7	Delovne priprave in oprema	
	Elektroagregat 5 kVA z nadzorom izolacije	1

	Električna potopna črpalka TP 4/1	1
	Lovilno korito, nerjaveče, 60x40x18	2
	Škopec, velikost 3, za sile do 100 kN, pocinkan	4
	Verižna motorna žaga, dolžina meča cca. 40 cm, moč ≥ 2 kW, z opremo	1
	Rezervna veriga za verižno motorno žago	1
	Gozdarska zagozda	2
	Kotna rezalka, 230 V, min 2000 W, za rezilne plošče, 230 mm, ter: - 3 kos plošča za kovino - 3 kos plošča za kamen	1
	Naprava za taktično prezračevanje, neposredna zmogljivost min. 10.000 m ³ /h	1
8	Ročno orodje in merilne naprave	
	Lomilka, dolžine cca 700 mm	1
	Gasilska sekira	2
	Drvarska sekira	1
	Kramp	1
	Lopata, gradbena	1
	Lopata, štiharica	1
	Vile	1
	Kopača	2
	Požarni kavelj, dvodelni, 5 m	1
	Cestna metla, dolžine cca. 1400 mm	1
	Škarje za okroglo železo (za Φ 12 mm)	1
	Kovček z ročnim orodjem	1
	Merilnik plinov Ex-O ₂ -CO	1
	Termo kamera - območje merjenja 0–600 st. C, IP 67, odporna na padce z 2 m na beton, zagon kamere maks. 20 s, ločljivost min. 240x180	1
9	Posebna oprema	
	Absorbent za ogljikovodike, 15 kg, v ustrezni posodi	1
	Vlečna jeklenica, dolžine 5 m, Φ 16 mm, z očesi na obeh koncih	1
	Zagozda za vozilo proizvajalca podvozja	2
	Posoda za rezervno gorivo za vozilo, 20 l, testirana, polna	1
	Posoda za rezervno gorivo za elektroagregat, 10 l, testirana, polna	1
	Kombinirana posoda: mešanica 5 l/olje za verigo, 2 l	1

Namestitev opreme se izvede na pritrdišča za opremo, ki so nameščena v nadgradnji in so skladna z zahtevami tipizacije GZS. Vsa oprema mora biti nameščena tako da omogoča hitro snetje. Prav tako mora v nadgradnji biti nameščena higienska stena s priključkom za vodo in zrak.

Pri nameščanju in postavitvi opreme se mora upoštevati želje naročnika, v kolikor je le to izvedljivo (varnostni vidik, preobremenitve ipd.).

PONUDBA - PREDRAČUN

Naročnik: Prostovoljno gasilsko društvo Moškanjci, Moškanjci 18a, 2272 Gorišnica

Javno naročilo: »Nakup gasilskega vozila GVC-1«

Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

samostojno

z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

1. Ponudbena cena

Zap. št.	Opis	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Vrednost v EUR z DDV
1.	Šasija za gasilsko vozilo GVC-1			
2.	Nadgradnja z opremo za gasilsko vozilo GVC-1			

Ponudbena cena skupaj:

Opis	Vrednost v EUR brez DDV
Skupna ponujena cena	
Popust (_____ %)	
Skupaj ponujena cena s popustom (_____ %)	
DDV (_____ %)	
Vrednost v EUR z DDV	
Skupaj ponudbena cena	

Izjavljamo, da so v zgornjih vrednostih zajeti vsi stroški za izvedbo javnega naročila ter upoštevane vse tehnične in druge zahteve za izvedbo javnega naročila. Prav tako izjavljamo, da so v skupni ceni zajeti vsi stroški dobave, dostave, stroški priprave ponudbe, stroški morebitnih taks, svetovanj, dovoljenj in stroški izobraževanja za člane društva. Ponujena cena je fiksna.

4. Ponujeno podvozje vozila ustreza tehničnim specifikacijam opredeljene v razpisni dokumentaciji (ustrezno obkrožiti): DA NE

5. Rok veljavnosti ponudbe

Veljavnost ponudbe (minimalno dva meseca od datuma za oddajo ponudb): _____

Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev.

6. Garancijska doba

- Za podvozje _____ (najmanj 12 mesecev),
- za nadgradnjo _____ (najmanj 24 mesecev).

7. Izjava ponudnika

Zavezujemo se, da bomo vse storitve izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku, določenem v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Žig

NAVODILO: Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki (skenogram) v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

NAVODILO: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Žig

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba _____ (naziv), _____ (naslov), matična številka _____, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nam (gospodarskemu subjektu) ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika **Prostovoljno gasilsko društvo Moškanjci, Moškanjci 18a, 2272 Gorišnica**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca/subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Žig

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika, **Prostovoljno gasilsko društvo Moškanjci, Moškanjci 18a, 2272 Gorišnica**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.

Kraj in datum:

Podpis:

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup gasilskega vozila GVC-1**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o ponudniku:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	
ID številka za DDV:	

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Matična številka

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična/en. Zavezuje se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Žig

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

OPOMBA: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja> lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

UDELEŽBA PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega naročila »**Nakup gasilskega vozila GVC-1**« sodeluje naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Polni naslov:		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:	obkrožite/označite	
	DA	NE
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Opis dela javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje		
Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost dela javnega naročila v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo.

Kraj in datum:

Naziv: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe **podizvajalca**

Kraj in datum:

Naziv: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, tega obrazca ni potrebno izpolnjevati.

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Pri izvedbi javnega naročila »**Nakup gasilskega vozila GVC-1**«

Podizvajalec _____

(naziv podizvajalca in polni naslov)

S O G L A Š A M

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec) v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Žig

NAVODILO: Ponudnik predloži ta obrazec v informacijskem sistemu e-JN za vsakega podizvajalca, za katerega na obrazcu »Udeležba podizvajalca« (OBR-7) označi, da zahteva neposredno plačilo. V primeru, da več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, se obrazec ustrezno razmnoži. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, tega obrazca ni potrebno izpolnjevati.

UDELEŽBA SUBJEKTA, NA KATEREGA ZMOGLJIVOSTI SE SKLICUJE PONUDNIK

Pri izvedbi javnega naročila »Nakup gasilskega vozila GVC-1« sodeluje naslednji subjekt:

Naziv subjekta:	
Polni naslov:	
Matična številka subjekta:	
Davčna številka subjekta:	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta:	
Transakcijski račun subjekta:	
Vsak del javnega naročila, za katerega namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti subjekta:	
Vrednost del v EUR brez DDV, ki jih bo opravil subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik:	
Količina/delež (%) javnega naročila:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

Kraj in datum:

Žig

Naziv: _____

Podpis odgovorne osebe **subjekta**

Kraj in datum:

Žig

Naziv: _____

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**

IZJAVA O POOBLAŠČENIH SERVISIH

Podpisani _____ (ime in priimek), zakoniti zastopnik
_____ (vpisati podjetje in
naslov ponudnika) izjavljam, da imamo na območju Republike Slovenije naslednje pooblaščne servise za
popravilo šasije/nadgradnje ponujenega gasilskega vozila GVC-1:

Naziv in naslov podjetja	
Šasija:	
Nadgradnja:	

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Žig

NAVODILO: Ta obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v PDF obliki.

PODATKI ZA IZDAJO MNENJA O USTREZNOSTI PODVOZJA

Naročnik bo po potrebi (če še ne razpolaga s predhodnim mnenjem GZS za isti tip podvozja, kot je ponujeno) pred podpisom pogodbe pri GZS preveril, ali podvozje, ki ga ponudnik ponuja v okviru svoje ponudbe, ustreza za namen izdelave gasilskega vozila GVC-1. Ponudnik zato izpolni naslednji obrazec:

I. Potrebni podatki za izdajo mnenja o podvozju:

1.	Tip gasilskega vozila po tipizaciji GZS v katerega se bo predelalo izbrano vozilo (GVM-1, GV-1, GVC-16/25,)	GVC-1
2.	Znamka vozila	
3.	Komercialna oznaka vozila	
4.	Leto izdelave podvozja	
5.	Izvedba ("enojna kabina + šasija", kombi, furgon)	
6.	Število sedežev v kabini (vključno z voznikovim)	
7.	Maksimalna dovoljena skupna masa (kg)	
8.	Masa praznega vozila (kg)	
9.	Maksimalna dolžina vozila (mm)	
10.	Maksimalna širina vozila (mm)	
11.	Maksimalna višina praznega vozila (mm)	
12.	Maksimalni krog obračanja (rajdni krog)	
13.	Dolžina medosja (mm)	
14.	Ali so zadaj dvojna kolesa (DA/NE)	
15.	Moč motorja (kW) (min zahteva je 11kW/1000kg skupne mase za ravninske predele ali 13 kW/1000 kg skupne mase za hribovite predele)	
16.	Barva vozila po RAL lestvici (RAL 3000 ali RAL 3024)	
17.	Pogon 4x2 ali 4x4	
18.	Ali obstaja odgon za črpalke (DA/NE)	
19.	Dovoljena moč na odgonu (kW)	
20.	Ali je odgon možno uporabljati trajno (DA/NE)	

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred dnevom oddaje ponudbe dobavili gasilska vozila GVC-1 naslednjim kupcem:

Kupec 1:

Naziv in naslov kupca	
Kontaktna oseba	
Tel. št. kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	

Kupec 2:

Naziv in naslov kupca	
Kontaktna oseba	
Tel. št. kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	

Kupec 3:

Naziv in naslov kupca	
Kontaktna oseba	
Tel. št. kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	

Ponudnik za vsako referenco posebej predloži najmanj eno barvno fotografija izdobljenega vozila. Naročnik bo upošteval tudi reference, podane na drugih obrazcih, ki vsebujejo vse zahtevane podatke.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Žig

NAVODILO: Ta obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v PDF obliki.

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE MENICE ZA RESNOST PONUDBE

PONUDBNIK/IZDAJATELJ MENICE	
Naziv in sedež	
Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec	

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam

NAROČNIKA	
Naziv in sedež	Prostovoljno gasilsko društvo Moškanjci, Moškanjci 18a, 2272 Gorišnica
Poslovni račun	SI56 6100 0000 4540 335, odprt pri Delavski hranilnici d.d.

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo**

Oznaka javnega naročila	PGDM-1/2021
Predmet javnega naročila	Nakup gasilskega vozila GVC-1

v primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določili razpisne dokumentacije, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek **3.000,00 EUR.**

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo.

Kraj in datum	Izdajatelj menice (podpis in žig)

NAVODILO: Menico (mora biti ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika) ponudnik dostavi osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

Izbrani ponudnik:

_____ (naziv in sedež podjetja)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____ nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika **Prostovoljno gasilsko društvo Moškanjci, Moškanjci 18a, 2272 Gorišnica**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe št. _____ z dne _____ in pogodbe št. _____ z dne _____ brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ **EUR**.

Odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujem menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 60 dni po izteku roka za dobavo gasilskega vozila iz pogodbe št. _____ z dne _____.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Prostovoljno gasilsko društvo Moškanjci, Moškanjci 18a, 2272 Gorišnica, številka TRR: SI56 6100 0000 4540 335, odprt pri Delavski hranilnici d.d. Izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »brez protesta«.

Hkrati pooblaščam naročnika Prostovoljno gasilsko društvo Moškanjci, Moškanjci 18a, 2272 Gorišnica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum	Izdajatelj menice (podpis in žig)

NAVODILO: Vzorec menične izjave za dobro izvedbo posla ponudnik parafira in žigosa ter priloži ponudbi.

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izbrani ponudnik:

(naziv in sedež podjetja)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika **Prostovoljno gasilsko društvo Moškanjci, Moškanjci 18a, 2272 Gorišnica**, da lahko podpisano blanco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe št. _____ z dne _____ in pogodbe št. _____ z dne _____ brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ **EUR**.

Odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujem menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po izteku roka za dobavo gasilskega vozila iz pogodbe št. _____ z dne _____.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Prostovoljno gasilsko društvo Moškanjci, Moškanjci 18a, 2272 Gorišnica, številka TRR: SI56 6100 0000 4540 335, odprt pri Delavski hranilnici d.d. Izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »brez protesta«.

Hkrati pooblaščam naročnika Prostovoljno gasilsko društvo Moškanjci, Moškanjci 18a, 2272 Gorišnica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum	Izdajatelj menice (podpis in žig)

NAVODILO: Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijski dobi ponudnik parafira in žigosa ter naloži v informacijski sistem e-JN.

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani:

1	Naziv in naslov podjetja	
	Ime in priimek odgovorne osebe	
2	Naziv in naslov podjetja	
	Ime in priimek odgovorne osebe	
3	Naziv in naslov podjetja	
	Ime in priimek odgovorne osebe	

s tem dokumentom pooblaščamo _____ (*ime in priimek*), zakonitega predstavnika nosilca _____ posla _____ poslovođečega _____ partnerja _____ (*naziv in naslov podjetja*), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo javnega naročila »**Nakup gasilskega vozila GVC-1**«, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini, in

- izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum:

Podjetje: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe

Kraj in datum:

Podjetje: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe

Kraj in datum:

Podjetje: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, tega obrazca ni potrebno izpolnjevati.

VZOREC POGODBE

Prostovoljno gasilsko društvo Moškanjci, Moškanjci 18a, 2272 Gorišnica, ki ga zastopa predsednik društva Gregor Sok (v nadaljevanju: »naročnik«)

Matična številka: 5125111000

ID za DDV: 62267965

IBAN: SI56 6100 0000 4540 335, odprt pri Delovski hranilnici d.d.

in

(naziv in naslov podjetja), ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: »izvajalec/prodajalec/dobavitelj«).

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

IBAN: _____

sklepata

POGODBO O NAKUPU GASILSKEGA VOZILA GVC-1

Št. pogodbe: _____

1. člen

UVODNA DOLOČILA

Pogodbeni strani ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu z ZJN-3 na portalu e-JN z namenom sklenitve pogodbe za dobavo gasilskega vozila GVC-1,
- da je bila izvajalčeva ponudba, glede na določena merila, na javnem razpisu najugodnejša,
- da dobavitelj izpolnjuje vse pogoje za sklenitev pogodbe.

Ponudbeni stranki na podlagi javnega naročila in odločitve naročnika z dne _____, sklepata pogodbo z namenom realizacije javnega naročila.

Razpisna dokumentacija za izvedeno javno naročilo in vsa ustrezna dokumentacija s strani izvajalca (izpolnjeni obrazci in priložena dokazila), je sestavni del te pogodbe.

2. člen

PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je nakup gasilskega vozila GVC-1. Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo za naročnika dobavil ustrezno podvozje _____ (znamka tovornega vozila) in na njem izdelal nadgradnjo z ustrezno opremo za gasilsko vozilo GVC-1. Prav tako se izvajalec zavezuje, da bo poleg opreme v ponudbi v vozilo vgradil tudi opremo, ki mu jo bo dostavil naročnik.

Izvajalec jamči, da so tehnične lastnosti vozila skladne z veljavnimi predpisi, tehničnimi normativi in standardi v Republiki Sloveniji ter mednarodnimi predpisi, kakor tudi, da vozilo ustreza tehničnim zahtevam kupca iz razpisne dokumentacije in ponudbenega predračuna.

Ponudba skupaj z navedbo zahtevanih specifikacij je sestavni del te pogodbe.

3. člen

POGODBENA CENA

Končna cena za gasilsko vozilo GVC-1 po ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, znaša _____ EUR brez DDV (z besedo: _____).

Izjavljamo, da so v zgornjih vrednostih zajeti vsi stroški za izvedbo javnega naročila ter upoštevane vse tehnične in druge zahteve za izvedbo javnega naročila. Prav tako izjavljamo, da so v skupni ceni zajeti vsi stroški dobave, dostave, stroški priprave ponudbe, stroški morebitnih taks, svetovanj, dovoljenj in stroški izobraževanja za člane društva. Ponujena cena je fiksna.

4. člen

NAČIN PLAČILA

Izvajalec bo za opravljeno storitev naročniku izstavil račun. Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Naročnik bo račun plačal v roku 30 dni po prejemu ustrezno izstavljenega računa.

Naročnik bo račun plačal v naslednjih obrokih:

1. obrok: Do konca leta 2021 – plačilo avansa v višini vrednosti šasije/podvozja.
2. obrok: Ob izdobavi vozila 85 % preostale vrednosti.
3. obrok: V mesecu oktobru 2022 – preostanek pogodbene vrednosti.

V primeru stvarne ali pravne napake, ki onemogoča uporabo vozila, se roki za plačilo obrokov zamaknejo za toliko dni, kolikor ni bila mogoča uporaba vozila.

V primeru zamude pri plačilu je kupec na zahtevo prodajalca dolžan plačati zakonsko določene zamudne obresti za čas zamude.

5. člen

POGODBENI ROKI

Izvajalec se zavezuje dobaviti končano gasilsko vozilo GVC-1 v roku 10. mesecev od podpisa pogodbe. Naročnik bo vozilo prevzel na sedežu podjetja izvajalca. Le ta ga mora o nameravani dobavi obvestiti vsa dva delovna dneva pred nameravanim prevzemom vozila (po telefonu, elektronski pošti, pošti). V obvestilu mora navesti predvideno uro prevzema vozila. Naročnik je dolžan potrditi prejem obvestila izvajalcu.

Dobavitelj se zavezuje, da bo spoštoval pogodbene roke. Če po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjeni rok dobave, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini petih promilov (5 ‰) od skupne pogodbene cene z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10% skupne pogodbene cene z DDV.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje v roku 15 dni po prejemu računa. Za uveljavljanje pogodbene kazni kupec prodajalcu izstavi račun, ki ga je prodajalec dolžan poravnati v 15 dneh od izstavitve.

6. člen

MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK IN PREVZEM VOZILA

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- prevzeta dela izvršil strokovno, vestno, kvalitetno in skladno z veljavno zakonodajo.
- sodeloval z naročnikom v času izvedbenih del,

- naročniku (pooblaščenim predstavnikom) omogočil pregled in ogled opravljenih del na vozilu ali nadgradnji ob predhodni najavi,
- dopolnjeval ali popravil določene stvari (na nadgradnji), v kolikor se pri izvedbi del izkaže, da so le te pomanjkljive ali neprimerne,
- omogočil brezplačno izobraževanje za voznike in ostale uporabnike gasilskega vozila ob prevzemu v obratovanju,
- izdal dva izvoda originalnega računa za dobavljeno gasilsko vozilo,
- priložil izjavo o skladnosti, dokument o opravljeni homologaciji in tehnično dokumentacijo vozila,
- priložil navodila za uporabo,
- priložil tehnično dokumentacijo za vzdrževanje in servisiranje vozila ter servisno knjižico, vse v slovenskem jeziku,
- priložil garancijske liste z garancijskimi pogoji,
- podal podatke o pooblaščenem servisu za dobavljeno vozilo in nadgradnjo na območju Republike Slovenije,
- izdal račun z vsemi podatki za takojšnjo registracijo vozila.

Prav tako se izvajalec zavezuje in izjavlja:

- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z dobavo vozila in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeto dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno dobavo vozila,
- da bo dobavo vozila po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer bo skrbel, da bo dobava opravljena v skladu z določili te pogodbe in morebitnimi dodatnimi dogovori med pogodbenima strankama,
- da bo najkasneje v osmih dneh od prejema podpisanega izvoda pogodbe s strani kupca, kot pogoj za veljavnost pogodbe, kupcu izročiti bianco menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV z datumom dospelosti 60 dni po poteku roka za dobavo vozila. Če prodajalec bianco menice in menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo, bo kupec unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik se zavezuje, da bo:

- aktivno sodeloval v času izdelave vozila s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev zahtevanih del,
- izvajalcu na voljo vsa dokumentacija in informacije ob predhodnem dogovoru, ki so pomembne za realizacijo zahtevanih del.

Prevzem vozila se izvede s podpisom prevzemnega zapisnika na sedežu izvajalca. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen predstavnik obeh pogodbenih strank.

Vozilo za katero se bo ugotovilo, da karkoli odstopa od navedb v razpisni dokumentaciji, da karkoli ni skladno z določili pogodbe, specifikacijami in zakonodajo ali da je neskladnost ugotovljena pri obvezno priloženi dokumentaciji, bo prevzem vozila zavrnjen in napisan v prevzemnem zapisniku.

7. člen

TESTIRANJE IN USPOSABLJANJE

Ob prevzemu mora proizvajalec omogočiti in izvesti vse potrebne preizkuse in testiranja, ki definirajo tehnične karakteristike vozila. Testiranja v celoti organizira dobavitelj (osebje, merilna oprema, poligon, porabljeni sredstva, transport ipd.) in krije vse stroške, povezane s temi testiranjmi. V primeru, da dobavitelj določenih preizkusov ne more izvesti, le-te izvede neodvisna ustanova iz držav EU. Vsi preizkusi in testiranja morajo biti pisno dokumentirani.

Izvedejo se vsi testi in preizkusi, kot so opredeljeni v ponudbi. Naročnik lahko za dokazovanje karakteristik vozila zahteva tudi dodatne preizkuse na stroške ponudnika.

V primeru, da so preizkusi neuspešni ali rezultati ne dosegajo zahtevanih oziroma ponujenih karakteristik, se šteje, da prevzem ni bil uspešen.

Po uspešnem količinskem in kvalitetnem prevzemu se izdela prevzemni zapisnik.

Ponudnik mora v roku enega meseca po dobavi izvesti dvodnevno usposabljanje voznikov – strojnikov na naslovu naročnika. Usposabljanje mora zajemati delo z vsemi ključnimi vgrajenimi elementi vozila (črpalka itd.) in vgrajeno opremo. Potrebno je izvesti usposabljanje za uporabo elektronsko podprtega sistema za upravljanje z vozilom.

Ponudnik mora po dobavi za naročnika v času 6 mesecev izvesti usposabljanje iz varne vožnje z vozilom, ki se lahko izvede v namenskem simulatorju za 10 voznikov – strojnikov, naročnika.

8. člen

GARANCIJA IN JAMSTVA IZVAJALCA

Dobavitelj jamči, da bo dobavljeno vozilo:

- tovarniško novo,
- kvalitetno in skladno z veljavnimi predpisi, standardi in normativi za tovrstna vozila,
- skladno z zahtevami naročnika, tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam opredeljenimi v razpisni dokumentaciji in obvestilu o naročilu,

- delovalo brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak,
- skladno s ponudbeno dokumentacijo izvajalca.

Izvajalec za skrite napake vozila jamči še eno leto po prevzemu. V primeru ugotovljenih napak, se le te zavede v prevzemni zapisnik, prevzem pa se zavrne. Napake mora izvajalec odpraviti na svoj račun v roku, ki je obojestransko dogovorjen in zapisan v podpisnem zapisniku. Le ta ne sme biti daljši od desetih delovnih dni od datuma pregleda vozila.

Dobavitelj zagotavlja garancijo:

- za šasijo za obdobje _____ mesecev od prevzema vozila,
- za nadgradnjo za obdobje _____ mesecev od prevzema vozila.

Kupec ima v času garancijskega roka vse pravice iz garancije v skladu z Obligacijskim zakonikom. Dobavitelj zagotavlja naročniku tudi vse ostale pravice v skladu s splošnimi garancijskimi pogoji proizvajalca dobavljenega vozila, v kolikor niso v nasprotju z določbami te pogodbe.

Prodajalec se obveže, da bo ob izročitvi vozila predložil kupcu bianco menico za odpravo napak v garancijskem roku in sicer v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Bianco menica za odpravo napak v garancijskem roku skupaj z menično izjavo velja še 30 dni po poteku garancijskega roka za brezhibno delovanje iz 8. člena te pogodbe.

Bianco menica služi kupcu kot jamstvo za vestno izpolnjevanje prodajalčevih obveznosti do kupca iz 9. člena te pogodbe v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, se hkrati za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru neizpolnjevanja garancijskih obveznosti bo kupec unovčil bianco menico za odpravo napak v garancijskem roku.

9. člen

SERVIS IN VZDRŽEVANJE

Servis in rezervni deli vozila za redno vzdrževanje, ki jih zagotovi izvajalec, morajo biti zagotovljeni pri najbližjem pooblaščenem servisu glede na sedež naročnika. Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal servis in nadomestne dele 10 let od dobave izdelanega vozila.

Izvajalec se zaveže, da bo za odpravo napake na izdelanem vozilu v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji _____ (naslov).

Za napake, ki se na nadgradnji pojavijo v okviru garancijskih rokov, mora izvajalec odpraviti na svoj račun v roku, ki je obojestransko dogovorjen in zapisan v podpisnem zapisniku. Le ta ne sme biti daljši od desetih delovnih dni od datuma pregleda vozila. Odzivni čas za odpravo napake je en dan, ki se šteje od prejema naročnikovega sporočila o napaki.

Naročnik izvajalcu pošlje sporočilo o napaki po e-pošti, skupaj z nujno potrebnimi podatki za identifikacijo blaga. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

10. člen **VIŠJA SILA**

Višja sila po tej pogodbi je vsak dogodek, ki ga ni mogoče predvideti, preprečiti, ne odpraviti ali se mu izogniti in ima za posledico nemožnost izpolnitve pogodbenih obveznosti za posamezno stranko te pogodbe.

Nastop višje sile oprošča pogodbeni stranki izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile, prav tako pa ju oprošča obveznosti plačila pogodbenih kazni in odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo, je dolžna o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma in na zanesljiv način obvestiti drugo pogodbeno stranko. V nasprotnem primeru odgovarja za vso zaradi tega nastalo škodo.

11. člen **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun prodajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,

- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

12. člen

SOCIALNA KLAVZULA

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

13. člen

ODSTOP OD POGODBE

Naročnik lahko brez obveznosti do izvajalca takoj odstopi od pogodbe, če je očitno, da izvajalec ne bo zagotovil dobave vozila v skladu z določili te pogodbe oziroma v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Prav tako lahko naročnik odstopi od pogodbe, če izvajalec potem, ko je prišel v zamudo, v dodatnem roku, ki ga določi kupec, pravilno in v celoti ne izpolni pogodbene obveznosti.

Katerakoli od pogodbenih strank, lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

14. člena

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Pooblaščen predstavnik naročnika je Gregor Sok (grega.sok@gmail.com; 041 670 695). Gregor Sok je edina pooblaščen oseba za dajanje informacij in navodil naročnika, ki so predmet te pogodbe. Izvajalec je dolžan vso

pisno korespondenco pošiljati pooblaščenemu predstavniku naročnika. Pooblaščen oseba je tudi skrbnik te pogodbe s strani naročnika.

Pooblaščen predstavniki prodajalca je _____ (elektronski naslov: _____, telefonska številka: _____).

15. člen REŠEVANJE SPOROV

Morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da do sporazuma strank ne pride, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

V kolikor pride do morebitnih sporov, se bo pri reševanju le teh upoštevala tudi celotna razpisna dokumentacija, ki je bila podlaga za sklenitev pogodbe.

16. člen KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za urejanje razmerij med njima pri izvajanju del po tej pogodbi, poleg ponudbe prodajalca uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, če s pogodbo ni drugače določeno.

Pogodbene obveznosti so zaključene po izteku vseh garancijskih rokov po tej pogodbi in odpravi vseh napak, ki bi se pokazale v času garancijskega roka.

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka stran prejme po en izvod (podpisan in žigosan).

Moškanjci, _____

Kraj in datum: _____

Naročnik: **Prostovoljno gasilsko Društvo
Moškanjci, Moškanjci 18a, 2272 Gorišnica**

Izvajalec:

Odgovorna oseba: **Gregor Sok**

Odgovorna oseba:

Podpis odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig

Žig

IZJAVA

Spodaj podpisani, zastopnik/pooblaščenec ponudnika, ki se prijavlja na predmetni razpis za javno naročilo, izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za navedeno javno naročilo ter jih v celoti sprejemamo.

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
IME IN PRIIMEK ODGOVORNE OSEBE:	

Izjavljamo, da:

- so vsi podatki, ki smo jih podali v ponudbi, resnični, in da za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.
- ne obstaja nobeden izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.
- v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno ter po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglšenih podizvajalcev ali priglšenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;

- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, katerih zmogljivosti je ponudnik uporabil pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj zmogljivosti v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali tehnične in kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo predložili zahtevana finančno zavarovanja;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev.

S podpisom te izjave posebej potrjujemo tudi izpolnjevanje spodnjih pogojev:

- Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
- Zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja.
- Ponudnik ima poravnane vse obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja, prav tako pa nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
- Ponudnik je v zadnjih dveh letih pred objavo predmetnega javnega naročila korektno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz pogodb, sklenjenih z naročnikom v okviru javnega naročanja (to

pomeni brez zamude pri pogodbenih rokih po krivdi ponudnika, izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti, dobavljeno blago ali opravljena storitev je v celoti ustrezalo zahtevam naročnika, naročnik ni unovčil nobenega finančnega zavarovanja, ipd.).

- Ponudnik na dan oddaje ponudbe ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- Ponudnik na dan oddaje ponudbe ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).
- Ponujeno podvozje za gasilsko vozilo GVC-1 v celoti ustreza vsem tehničnim specifikacijam naročnika.
- Ponudnik zagotavlja reden servis za vozilo na območju Republike Slovenije.
- Garancija vozila začne veljati z registracijo vozila.
- Vozilo bo dobavljeno najkasneje v roku 10 mesec od podpisa pogodbe..
- S podpisom tega obrazca podpisujemo ponudbo kot celoto.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave.

Hkrati s podpisom dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz poglavja 6.2. (Pogoji za izključitev) te dokumentacije, v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Žig

NAVODILO: V primeru skupne ponudbe ali podizvajalcev, izjavo podpišejo vsi ponudniki in vključeni subjekti.