



Datum: 24.3.2021

Številka: 430 – 2/2021 – 3/1

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU  
Z OZNAKO**

**»ŠPORTNI CENTER GORIŠNICA  
VEČNAMENSKI OBJEKT Z ZUNANJO UREDITVIJO«  
SPREMEMBA RD ŠT. 1**

To naročilo izvaja Občina Gorišnica, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica (v nadaljevanju: naročnik), ki je za predmetno naročilo v skladu s 67. členom ZJN-3 pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo spreminja kot sledi v nadaljevanju – spremembe so označene z rdečo barvo.

### 1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA – TOČKA 2 RAZPISNE DOKUMENTACIJE POVZETEK PODATKOV JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Opis in predmet javnega naročila po odprtem postopku	ŠPORTNI CENTER GORIŠNICA VEČNAMENSKI OBJEKT Z ZUNANJO UREDITVIJO
Št. zadeve	430 – 2/2021
Razdelitev na sklope	NE
Vrsta postopka in pravna podlaga	JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU 40. člen ZJN-3
Variantne ponudbe	NE
Veljavnost ponudbe	60 dni
Dostopnost razpisne dokumentacije	<a href="http://www.gorisnica.eu">http://www.gorisnica.eu</a>
Datum oddaje ponudb – sprememba	19.4.2021 ob 10.00 uri
Način oddaje ponudb	Elektronsko informacijski sistem e-JN
Datum odpiranja ponudb – sprememba	19.4.2021 ob 10.10 uri
ODPIRANJE PONUDB JE JAVNO	Elektronsko informacijski sistem e-JN

Naročnik obvešča ponudnike, da dinamika izvajanja investicije upošteva finančna sredstva Proračuna Občine Gorišnica.

### 2. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE – TOČKA 4 RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do 19.4.2021, do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: *Inaročnik vnese ali skopira spletni naslov, preko katerega bodo ponudniki na elektronski način oddali ponudbo/*

### 3. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB – TOČKA 5 RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19.4.2021 in se bo začelo ob 10.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

#### **4. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO – TOČKA 7.2 RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 13.4.2021, do 10. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

#### **5. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI – TOČKA 8.1.4 RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik lahko reference izkaže sam, s partnerji ali s podizvajalci. Tisti gospodarski subjekt, ki referenco iz določenega področja izkaže, mora dela s tega področja tudi izvajati.

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih petih letih od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj eno (1) referenčno delo s klasifikacijo objektov: Stavbe (CC-SI 1...) in je vrednost posla bila nad **900.000,00 € brez DDV**. Zaključeno referenčno delo predstavlja podpisan primopredajni zapisnik oz. dokazilo o prevzemu del s strani naročnika.

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogojev izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del za katere so podali reference.

DOKAZILA:

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### **6. KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST – TOČKA 8.1.5 RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo in je v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila uspešno izvedel vsaj en (1) referenčni posel, pri katerih je prevzel funkcijo vodje del pri izvedbi izgradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije stavbe (po klasifikacij objektov: 1 Stavbe (CC-SI 1...)) in je vrednost posla bila nad **900.000,00 € brez DDV**. Zahtevana vrednost se nanaša na posamezno referenčno delo, kot ustrezen referenčni posel se bo upoštevala izvedba GOI del na objektu, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.

Zagotovljen mora biti vodja del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva;
- vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir ali vzajemno - vodja del, s pooblastilom za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta;
- aktivno govori slovenski jezik.

Gospodarski subjekt mora v prijavi izkazati, da ima oseba, ki bo navedena kot vodja del, 5 let delovnih izkušenj kot odgovorni vodja del.

DOKAZILO:

Obrazec ESPD

#### **7. VELJAVNOST PONUDBE – TOČKA 10.3.6 RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od datuma za oddajo ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

OBČINA GORIŠNICA  
Matevž CESTNIK  
direktor OU Občine Gorišnica

