



Datum: 10.2.2021  
Številka: 430 – 3/2021

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO PONUDBE ZA STORITEV »VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE«

### **VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«
3. obrazec »Predračun«
4. vzorec »Okvirnega sporazuma«
5. vzorec »finančnega zavarovanja«
6. Izjava o sprejemu pogojev in o posredovanju podatkov



## NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE



## KAZALO

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE NAROČILA.....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
5.	PRAVNA PODLAGA.....	5
6.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
6.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
6.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
7.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	5
7.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE NAROČILA IN DOKAZILA.....	5
7.1.1	<i>Razlogi za izključitev.....</i>	6
7.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	7
7.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....</i>	7
7.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....</i>	7
7.1.5	<i>Drugi pogoji.....</i>	7
8.	MERILA.....	7
9.	PONUDBA.....	7
9.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	7
9.2	SESTAVLJANJE PONUDBE.....	8
9.2.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....</i>	8
9.2.2	<i>Obrazec »Predračun«.....</i>	8
9.2.3	<i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....</i>	9
9.2.4	<i>Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.....</i>	9
9.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	10
9.3.1	<i>Skupna ponudba.....</i>	10
9.3.2	<i>Ponudba s podizvajalci.....</i>	10
9.3.3	<i>Variantne ponudbe.....</i>	11
9.3.4	<i>Jezik ponudbe.....</i>	11
9.3.5	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	11
9.3.6	<i>Stroški ponudbe.....</i>	11
9.3.7	<i>Protikorupcijsko določilo.....</i>	11
10.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	12
11.	ODSTOP OD IZVEDBE NAROČILA.....	12
12.	OKVIRNI SPORAZUM.....	12



## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Gorišnica, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET NAROČILA

### POVZETEK PODATKOV NAROČILA

Opis in predmet naročila	VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE
Št. zadeve	430 – 3/2021
Razdelitev na sklope	NE
Vrsta postopka in pravna podlaga	ZBIRANJE PONUDB
Variantne ponudbe	NE
Veljavnost ponudbe	30.5.2021
Dostopnost razpisne dokumentacije	<a href="http://www.gorisnica.eu">http://www.gorisnica.eu</a>
Datum oddaje ponudb	22.2.2021 do 10. ure
Način oddaje ponudb	s pošto ali osebno na naslov naročnika, v zaprti ovojnici z oznako: »NE ODPIRAJ – PONUDBA VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE«

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz popisov del .

Predvideni pričetek izvajanje storitev je 1.3.2021 oziroma od podpisa okvirnega sporazuma za obdobje enega (1) leta z možnostjo podaljšanja še za eno (1) leto.

**Naročnik obvešča ponudnike, da dinamika izvajanja storitev upošteva finančna sredstva Proračuna Občine Gorišnica.**

## 3. NAČIN ODDAJE NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) in Zakonom o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije covid-19 in omilitev posledic za državljane in gospodarstvo (v nadaljevanju: ZIUZEOP, Uradni list RS št. 49/2020), ki v 90. členu določa spremenjene mejne vrednosti za uporabo Zakona o javnem naročanju za javna naročila blaga, storitev in gradenj na splošnem področju izvede postopek zbiranja ponudb.

ZIUZEOP tako v prvem odstavku 90. člena določa, da se ne glede na določbe ZJN-3 do 15. novembra 2020 ZJN-3 na splošnem področju ne uporablja za:

- javna naročila blaga ali storitev ali projektni natečaj na splošnem področju, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 eurov brez DDV
- javna naročila gradenj na splošnem področju, katerih ocenjena vrednost je nižja od 80.000 eurov brez DDV.

Ukrep velja od dneva vstopa ZIUZEOP v veljavo, torej 11. 4. 2020. Spremenjene mejne vrednosti za uporabo ZJN-3 so tako začasne narave in v skladu s 5. členom Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20; v nadaljevanju: ZZUOOP) veljajo od 11. aprila 2020 do 31. decembra 2021.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril (najnižja cena), določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.



#### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudbe se predložijo osebno ali pošljejo po pošti na naslov naročnika: **Občina Gorišnica, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica, z oznako »NE ODPIRAJ – PONUDBA VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE«.**

Rok za oddajo ponudb je **22.2.2021, do 10. ure.**

#### 5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

#### 6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

##### 6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.gorisnica.eu>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

##### 6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka po telefonu (02 743 11 13), e-mail [direktor@gorisnica.eu](mailto:direktor@gorisnica.eu) ali osebno z g. Matevžem Cestnikom.

#### 7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

##### 7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.1 do 7.1.5 teh navodil.

Naročnik bo pred oddajo naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 do 7.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 do 7.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.3.1 (Skupna ponudba) in 9.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.



### 7.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).**

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na čmo, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. Ponudnik na dan oddaje ponudbe:
  - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo
  - ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo
  - ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišča o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.
6. Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
7. Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka naročila kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom naročila za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.



### **7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

### **7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. Ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.
2. V primeru tujega ponudnika mora le ta predložiti podatke, ki jih vodi država, v kateri je registriran, ki prikazujejo enake podatke kot so navedeni na zahtevanem dokazilu, kar mora biti jasno in nedvoumno razvidno iz dokazil. Takšno potrdilo mora biti izdano najkasneje 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti.

### **7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

Ponudnik mora izpolnjevati naslednja pogoja s področja kadrovske in tehnične zmogljivosti:

- 1 delavec ustrezne usposobljenosti (najmanj elektrotehnik)
- 1 avto dvigalo

### **7.1.5 Drugi pogoji**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

## **8. MERILA**

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Merilo za izbiro ponudbe je najnižja cena oziroma najcenejša ponudba (v EUR z DDV).

Najcenejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena, ob upoštevanju tehničnih specifikacij in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije. V primeru enakih cen bo ponudnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej.

Če je ponudba neobičajno nizka ali obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik postopal v skladu z 86. členom ZJN-3.

## **9. PONUDBA**

### **9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. obrazec »Ponudba«
2. obrazec »Predračun«
3. vzorec »Okvirnega sporazuma«



4. vzorec »finančnega zavarovanja«
5. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev«

**Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki: ponudbo, predračun, izjavo o izpolnjevanju pogojev ter parafirana vzorca okvirnega sporazuma in finančnega zavarovanja.**

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku zbiranja ponudb ali pri izvajanju naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- 1 referenčno potrdilo (v skladu s točko 7.1.4 te razpisne dokumentacije).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v obrazcih vpisati vse potrebne podatke z jasnimi tiskanimi črkami. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe tik ob popravku.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

### 9.2.1 *Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij*

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so priloga te razpisne dokumentacije.

### 9.2.2 *Obrazec »Predračun«*

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.





Ne glede na omejitve, navedene pri opisovanju posameznih elementov in/ali pojasnil v ponudbenem predračunu, mora izvajalec pri pripravi ponudbe upoštevati, da zneski, ki jih vnese v ponudnikov predračun, veljajo v vsakem pogledu za dokončano delo, zato se smatra, da prevzema popolno odgovornost za vse zahteve in obveznosti, ki so izražene ali vsebovane v katerem koli delu razpisne dokumentacije in da bo v skladu s tem tudi navedel cene za posamezne elemente. Zneski, ki jih izvajalec vnese v ponudbeni predračun za vse elemente, morajo imeti vračunan ustrezen procent stroškov del, opisanih v pogodbi, vsi nepredvideni stroški, zasluzki, pavšalni in podobni stroški (razen tistih, ki so navedeni ločeno), ki se nanašajo na pogodbo v celoti, morajo biti razporejeni na vse zneske v ponudnikovem predračunu, medtem ko morajo biti stroški, ki se nanašajo samo na določena poglavja ponudbenega predračuna, razporejeni na elemente, na katere se ta poglavja nanašajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### **9.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

#### **ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO**

Instrument zavarovanja: menična izjava

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 90 dni po veljavnosti tega okvirnega sporazuma

Izvajalec mora najpozneje v 5 dneh od podpisa sporazuma kot pogoj za veljavnost sporazuma izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma, vezanih na izvajanje le tega, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti. Naročnik mora izvajalca najprej pisno obvestiti o kršitvi in mu postaviti rok za odpravo kršitve. Če kršitev v določenem roku ni odpravljena, so izpolnjeni pogoji za unovčitev zavarovanja.

### **9.2.4 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec jamči, da bodo dela opravljena kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu zahtevami naročnika.

Garancijski rok za izvedene ukrepe iz rednega, izrednega in investicijskega vzdrževanja, znaša 12 mesecev po primopredaji ali po potrjenem obračunu posameznega izvedenega ukrepa iz rednega, izrednega in investicijskega vzdrževanja. Garancijski roki se vodijo v kontrolni knjigi. Garancijski rok za posamezni izvedeni ukrep iz rednega, izrednega in investicijskega vzdrževanja, prične teči šele po potrditvi s strani naročnika in strokovnega nadzora ter ko so odpravljene vse napake in manjkajoča dela, ki so ugotovljena med izvajanjem nalog.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ali če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, lahko naročnik odstranitev napake poveri drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3% pribitek na vrednost teh del za križje svojih manipulativnih stroškov. Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo objekta, in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objekta za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.



### 9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

#### 9.3.1 *Skupna ponudba*

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v tej razpisni dokumentaciji. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoji, katere lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, so prav tako navedeni v razpisni dokumentaciji. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik razloge za izključitev, ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomski in finančni položaj ugotavljal za vsakega partnerja v skupni pogodbi.

Za ugotavljanje tehnične in/ali kadrovske sposobnosti pa bo naročnik upošteval predloženo usposobljenost od katerega koli partnerja v skupni ponudbi in tudi od nominiranih podizvajalcev.

Naročnik bo dokumente naslavljal na poslovodečega, ki ga skupina partnerjev določi v svoji prijavi za skupno ponudbo.

#### 9.3.2 *Ponudba s podizvajalci*

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 7.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 7 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva – ZAHTEVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL V PRIMERU IZBIRE NA POZIV NAROČNIKA.**



Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 7.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **9.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **9.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek naročila poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **9.3.5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 30.05.2021.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **9.3.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **9.3.7 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje naročil je prepovedano.



Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

## 10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila poslal vsem ponudnikom in objavil na spletni strani naročnika.

## 11. ODPSTOP OD IZVEDBE NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 12. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal župan Občine Gorišnica, g. Jožef KOKOT.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku sporazum v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

**OBČINA GORIŠNICA**  
**Matevž CESTNIK**  
direktor OU Občine Gorišnica

