



Datum: 15.7.2020
Številka: 430 – 8/2020 – 3/1

DOPOLNITEV

RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADNJE PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

NOVOGRADNJA OBJEKTA ZA INFORMACIJSKI CENTER Z RECEPCIJO ZA DOMINKOVO DOMAČIJO

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«
3. obrazec »Predračun«
4. vzorec »Pogodbe«
5. vzorec »finančnega zavarovanja«
6. obrazec »ESPD«



NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE



KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. POGAJANJA	5
7. PRAVNA PODLAGA	5
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
9.1.1 Razlogi za izključitev	6
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	6
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	6
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	6
9.1.5 Drugi pogoji.....	6
10. MERILA	6
11. PONUDBA	6
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	6
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	7
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....	7
11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	7
11.2.3 Obrazec »Predračun«	7
11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	8
11.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.....	8
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	8
11.3.1 Skupna ponudba.....	8
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	8
11.3.3 Variantne ponudbe.....	9
11.3.4 Jezik ponudbe	9
11.3.5 Veljavnost ponudbe.....	9
11.3.6 Stroški ponudbe.....	9
11.3.7 Protikorupcijsko določilo	9
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	9
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	9
14. POGODBA.....	9
15. PRAVNO VARSTVO.....	9



1. NAROČNIK

V točki 1. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

POVZETEK PODATKOV NAROČILA MALE VREDNOSTI Z NAVEDENIMI SPREMEMBAMI (datum oddaje in odpiranja ponudb)

Opis in predmet naročila male vrednosti	NOVOGRADNJA OBJEKTA ZA INFORMACIJSKI CENTER Z RECEPCIJO ZA DOMINKOVO DOMAČIJO
Št. zadeve	430 – 8/2020
Razdelitev na sklope	NE
Vrsta postopka in pravna podlaga	POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI 47. člen ZJN-3
Variantne ponudbe	NE
Veljavnost ponudbe	30.8.2020
Dostopnost razpisne dokumentacije	http://www.gorisnica.eu
Datum oddaje ponudb	31.7.2020 ob 9.50 uri
Način oddaje ponudb	Elektronsko informacijski sistem e-JN
Datum odpiranja ponudb	31.7.2020 ob 10.00 uri
ODPIRANJE PONUDB JE JAVNO.	Elektronsko informacijski sistem e-JN

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz popisov del, ki smo jih dopolnili s popisi strojnih in elektro instalacij.

Predvideni pričetek izvedbe del je 5.8.2020 oziroma takoj po uvedbi v delo, zaključek del skladno z dogovorjenim terminskim planom oziroma najkasneje v 4 mesecih po podpisu pogodbe.

Naročnik obvešča ponudnike, da dinamika izvajanja operacije upošteva finančna sredstva Proračuna Občine Gorišnica.

Občina Gorišnica se je z navedeno operacijo prijavila na »Javni poziv za izbor operacij za izvajanje strategije lokalnega razvoja LAS Haloze 2014-2020 na območju občin: Zavrč, Gorišnica, Cirkulane, Videm, Podlehnik, Žetale in Majšperk za leto 2019, sofinanciranih iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESSR). Operacija se bo izvajala le v primeru odobritve operacije oziroma odobritve sredstev sofinanciranja.



3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

V točki 3. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE – SPREMEMBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti



elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 31.7.2020 do 9.50 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=19216.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB – SPREMEMBE

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 31.7.2020 in se bo začelo ob 10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. POGAJANJA

V točki 6. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

7. PRAVNA PODLAGA

V točki 7. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V točki 8.1. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.



8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO – SPREMEMBA

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **27.7.2020 do 10. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

V točki 9.1. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

9.1.1 Razlogi za izključitev

V točki 9.1.1. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

V točki 9.1.2. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

V točki 9.1.3. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

V točki 9.1.4. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

9.1.5 Drugi pogoji

V točki 9.1.5. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

10. MERILA

V točki 10. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA – SPREMEMBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. obrazec »Ponudba«
2. obrazec »Predračun« - dopolnjen
3. vzorec »Pogodbe«
4. vzorec »finančnega zavarovanja«



5. obrazec »ESPD«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki: ponudbo, predračun, ESPD ter parafirana vzorca pogodbe in finančnega zavarovanja.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- 1 referenčno potrdilo (v skladu s točko 9.1.4 te razpisne dokumentacije).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

V točki 11.2. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

11.2.1 **Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

V točki 11.2.1. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

11.2.2 **Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

V točki 11.2.2. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

11.2.3 **Obrazec »Predračun« - sprememba – dodani popisi elektro in strojnih instalacij ter zunanja ureditev**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ne glede na omejitve, navedene pri opisovanju posameznih elementov in/ali pojasnil v ponudbenem predračunu, mora izvajalec pri pripravi ponudbe upoštevati, da zneski, ki jih vnese v ponudnikov predračun, veljajo v vsakem pogledu za dokončano delo, zato se smatra, da prevzema popolno odgovornost za vse zahteve in obveznosti, ki so izražene ali vsebovane v katerem koli delu razpisne dokumentacije in da bo v skladu s tem tudi navedel cene za posamezne elemente. Zneski, ki jih izvajalec vnese v ponudbeni predračun za vse elemente, morajo imeti vračunan ustrezen procent stroškov del, opisanih v pogodbi, vsi nepredvideni stroški,



zaslužki, pavšalni in podobni stroški (razen tistih, ki so navedeni ločeno), ki se nanašajo na pogodbo v celoti, morajo biti razporejeni na vse zneske v ponudnikovem predračunu, medtem ko morajo biti stroški, ki se nanašajo samo na določena poglavja ponudbenega predračuna, razporejeni na elemente, na katere se ta poglavja nanašajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V točki 11.2.4. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

11.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku – popravek

Finančno zavarovanje ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

Garancijska doba za izvedena dela je 5 let, ki prične teči z dnem primopredaje objekta naročniku in bo o tem opravljen primopredajni zapisnik. Po opravljeni primopredaji oz. potrjenem primopredajnem zapisniku izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Izvajalec bo moral predstavniku naročnika v roku 30 dni po podpisu zapisnika o prevzemu del, predati finančno zavarovanje (bančno garancijo) v višini 5 % vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del z DDV, veljavno še najmanj trideset (30) dni po poteku garancijskega roka. Naročnik bo unovčil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način kot bo opredeljeno v pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Besedilo: »

DOKAZILO:

Vzorec bančne garancije v garancijski dobi in vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik parafira ter predloži k ponudbi v sistemu e-JN« se ustrezno spremeni in se pravilno glasi:

»DOKAZILO:

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ponudnik parafira ter predloži k ponudbi v sistemu e-JN«.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V točki 11.3.1. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V točki 11.3.2. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.



11.3.3 Variantne ponudbe

V točki 11.3.3. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

11.3.4 Jezik ponudbe

V točki 11.3.4. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

11.3.5 Veljavnost ponudbe

V točki 11.3.5. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

11.3.6 Stroški ponudbe

V točki 11.3.6. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

11.3.7 Protikorupcijsko določilo

V točki 11.3.7. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

V točki 12. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

V točki 13. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

14. POGODBA

V točki 14. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

15. PRAVNO VARSTVO

V točki 15. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe ni sprememb razpisne dokumentacije.

OBČINA GORIŠNICA

Matevž CESTNIK

direktor OU Občine Gorišnica



