



NAROČNIK:
Občina Gorišnica
Gorišnica 83A
2272 Gorišnica

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
I. FAZA POSTOPKA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
Izgradnja poslovno stanovanjskega objekta

1

GRADNJE

VRSTA POSTOPKA:
KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI PO 44. členu ZJN-3

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN_____ , z dne _____

DATUM: 2.6.2017

Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila prijaviteljem za izdelavo prijave
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Potek postopka
5. Merila
6. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
7. Opis potreb naročnika in cilji, ki jih zasleduje
8. Prijavna dokumentacija-obrazci za pripravo prijave

Predpisi:

Zakon o javnem naročanju (ZJN-3/Uradni list RS, št. 91/2015)

Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)

Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3)

Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo)

Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko JN_____/_____, objavil obvestilo o javnem naročilu po konkurenčnem postopku s pogajanjem po 44. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3).

Predmet javnega naročila: Izgradnja poslovno stanovanjskega objekta

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija; skrajšano RD).

RD je na voljo brezplačno in je priložena obvestilu v zvezi z javnim naročilom na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije preko portala javnih naročil. Sestanka s prijavitelji ne bo.

Ogled je možen po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Matevž CESTNIK, te. 02/743 11 13, e-pošta direktor@gorisnica.eu.

Prijave je treba oddati v zaprti kuverti, najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu, na naslov:

Občina Gorišnica

Gorišnica 83A

2272 Gorišnica

Na kuverti mora biti vidna oznaka »**NE ODPIRAJ - PRIJAVA - POSLOVNO STANOVANJSKI OBJEKT**« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil, z **navedbo predmeta naročila**.

Na hrbtne strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse prijave, ki bodo prispele v roku, navedenem v obvestilu o javnem naročilu, in bodo pravilno označene.

Odpiranje prijav ne bo javno.

OBČINA GORIŠNICA

župan

Jožef KOKOT

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE

1.

Prijavitelj pripravi prijavo na obrazcih za pripravo prijave, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

2.

Prijava mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- Prijava (izpolnjena, žigosana in podpisana)
- Izjave, dokazila in listine, določene z navodili za izdelavo prijave
- Izjava o pridobitvi osebnih podatkov (izpolnjena, žigosana in podpisana; če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če se prijavitelj sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala)
- Partnersko pogodbo (če gospodarski subjekt nastopa s partnerji - skupna prijava)

3.

Kot prijavitelj lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Prijavitelj mora prijavo izdelati v slovenskem jeziku.

Prijavitelj mora pripraviti en izvod prijavne dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

4.

Skupna prijava

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Skupina prijaviteljev, ki oddaja skupno prijavo mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave in ponudbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni prijavitelj ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili prijaviteljem in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej,
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi (če bodo pozvani k oddaji ponudbe),
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov dobila priznano sposobnost in bodo izbrani kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, bo naročnik obstoj izključitvenih pogojev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega prijavitelja posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

5.

Javnost in zaupnost podatkov

Prijavitelji, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo prijavitelj v prijavnih dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nepooblaščenim osebam. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

6.

Obveščanje prijaviteljev

Po roku za oddajo prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve prijav ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi prijavitelja, navedeni v prijavi.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A. Razlogi za izključitev

A.1 Naročnik bo izključil prijavitelja iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3.

Dokazila: Izjava OBR-2

(če je skupna prijava mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

A.2 Naročnik lahko iz sodelovanja izključi tudi prijavitelja, če obstajajo naslednji razlogi za izključitev:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti glede izpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;

h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo: Izjava **OBR-2**

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicna dejavnosti:

1. Da je prijavitelj vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazilo: izjava **OBR-3**

2. Prijavitelj ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnost.

Dokazilo: Izjava **OBR-3**

(če je skupna prijava, izpolni izjavo vsak partner; če se prijavitelj sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

1. Da je imel v preteklem letu promet najmanj v višini 4 mio eur

2. Da prijavitelj razpolaga s finančnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila

Dokazilo: Izjava **OBR-3**

Ponudnik lahko namesto izjave OBR-2 in OBR-3 predloži ESPD.

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Da je prijavitelj v zadnjih petih letih samostojno ali v skupni ponudbi že izvedel vsaj eno uspešno gradnjo (poslovno stanovanjskega objekta ali objekta za potrebe športa kulture, izobraževanja ali družbenega standarda) in predloži ustrezna potrdila.

Dokazilo: referenčno potrdilo (OBR-6)

(če je skupna prijava, lahko zahtevane pogoje izpolni eden od partnerjev v skupni prijavi)

2. Prijavitelj mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

3. Prijavitelj mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu.

Dokazila za točke B.1 do B.3: Izjava ponudnika OBR-3

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. starosti.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež

4. POTEK POSTOPKA

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse pogoje za priznanje sposobnosti. O priznanju sposobnosti bo naročnik izdal obvestilo o priznanju sposobnosti.

Vse prijavitelje, ki jim bo priznana sposobnost, bo naročnik povabil na pogajanja, da bodo predstavili svoje predloge in rešitve. Na osnovi teh predlogov bo naročnik pripravil RD za naslednjo fazo postopka ali za oddajo končnih ponudb.

Odpiranje končnih ponudb bo javno.

5. MERILA

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe – cene.

6. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013, v nadaljevanju ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki s(e) v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 7000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-_____.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

7. OPIS POTREB NAROČNIKA IN CILJI, KI JIH ZASLEDUJE

Naročnik razpolaga s tehnično dokumentacijo in zemljiščem za izgradnjo poslovno stanovanjskega objekta. Naročnik išče zainteresiranega prijavitelja, ki bi za potrebe naročnika zgradil najmanj dve stanovanji, poslovne prostore, druga stanovanja pa bo lahko ponudil na trgu. Izbrani izvajalec bo moral od naročnika odkupiti zemljišče, projektno dokumentacijo in plačati komunalni prispevek. Zainteresirani prijavitelj lahko opravi ogled prostora in tehnične dokumentacije po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika.

OBČINA GORIŠNICA

župan

Jožef KOKOT