



Na podlagi 9. člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/2013), izdajam naslednji

**SKLEP
O JAVNEM RAZPISU
za oddajo poslovnih prostorov v najem**

1. lokacija, velikost in namembnost poslovnega prostora: poslovni prostor »Papirnica – občinska stavba«
2. Urejenost in opremljenost poslovnega prostora: elektrika, voda, ogrevanje
3. Čas, za katerega se poslovni prostor daje v najem: od 1.11.2018 do 31.12.2022 z možnostjo podaljšanja
4. Začetna izklicna najemnina: 4,00 €/m²
5. Rok zbiranja ponudb 10.10.2018, do 10. ure
Naslov, kjer se oddajo ponudba Občina Gorišnica, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica – sprejemna pisarna
6. Drugi pogoji v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora: NE
7. Ponudba mora vsebovati opis in program dejavnosti DA
8. Višina ponujene najemnine Ne sme biti nižja od začetne.
9. Višina jamstva za resnost ponudbe Tri mesečne začetne najemnine – interesenti plačati v navedenem razpisnem roku na TRR SI56 0122 8010 0016 863, sklic SI00 710304, namen OTHR – resnost ponudbe najema pri Banki Slovenije BIC/SWIFT KODA BSLJSI2X.
Potrdilo o plačanem jamstvu se priloži k ponudbi!
Plačano jamstvo se ponudnikom, ki niso uspeli na javnem razpisu, vrne v roku 15 dni od dneva izbire ponudnika.
10. Predhodna seznanitev z javnim razpisom Občina Gorišnica, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica.
11. Na razpis se lahko prijavijo Fizične in pravne osebe, ki morajo v času razpisa k ponudbi priložiti dokaz o izpolnjevanju pogojev za pridobitev obrtnega dovoljenja ali za pridobitev naziva samostojni podjetnik oziroma izpisek iz sodnega registra glede poslovne dejavnosti s tem, da se morajo fizične osebe izkazati še s potrdilom o državljanstvu RS.
12. Sklenitev najemne pogodbe Najkasneje v 15 dneh od pravnomočnosti sklepa o izbiri.
V primeru, da se pogodba ne sklene, se jamstvo za resnost ponudbe ne vrne.
13. Imenovanje komisije za oddajo poslovnih prostorov v najem: Imenovana s Sklepom št. 478 – 12/2018 – 2

Sklep se objavi na Spletni strani Občine Gorišnica, v občinskem glasilu »Vesti iz vasi« in oglasni deski (pred občinsko stavbo).

Datum: 11.9.2018
Številka: 478 – 12/2018 – 1

Župan Občine Gorišnica:
Jožef KOKOT



Na podlagi 4. člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/2013), Občina Gorišnica objavlja naslednji

JAVNI RAZPIS ZA ZBIranJE PISNIH PONUDB ZA ODDAJO POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Oddaja poslovnih prostorov »Papirnica – občinska stavba«, v najem:

- a) lokacija poslovnega prostora: Občinska stavba na naslovu Gorišnica 83 a
- b) velikost poslovnega prostora: 52,41 m²
- c) namembnost poslovnega prostora: poslovni prostori so namenjeni storitveni dejavnosti
- d) urejenost in opremljenost poslovnega prostora: elektrika, voda, ogrevanje
- e) čas, za katerega se daje v najem: od 1.11.2018 do 31.12.2022. z možnostjo podaljšanja
- f) začetna – izklicna cena najemnine: 4 €/m²

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

- a) ponudba mora vsebovati opis in program dejavnosti ter višino ponujene najemnine, ki ne sme biti nižja od začetne,
- b) višina jamstva za resnost ponudbe znaša tri mesečne začetne cene najemnine, ki jo morajo interesenti plačati v navedenem razpisnem roku (do 10.10.2018), na TRR SI56 0122 8010 0016 863, sklic SI00 710304, namen OTHR – resnost ponudbe najema pri Banki Slovenije BIC/SWIFT KODA BSLJSI2X, potrdilo o plačilu jamstva za resnost ponudbe je potrebno priložiti ponudbi; jamstvo za resnost ponudbe se ponudnikom, ki na javnem razpisu ne bodo uspeli, povrne v roku 15 dni od dneva izbire najemnika,
- c) na javni razpis se lahko prijavijo fizične in pravne osebe, ki morajo v času natečaja k ponudbi priložiti dokaz o izpolnjevanju pogojev za pridobitev obrtnega dovoljenja ali za pridobitev naziva samostojni podjetnik oziroma izpisek iz sodnega registra glede poslovne dejavnosti, s tem, da se morajo fizične osebe izkazati še s potrdilom o državljanstvu RS,
- d) ponudnik mora imeti registrirano dejavnost po SKD in sicer G47.622: Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami in v prostoru opravljati dejavnost – Papirna galanterija.

3. MERILA

Pri dodelitvi poslovnega prostora oziroma izbiri najugodnejšega ponudnika, se upoštevajo naslednji kriteriji:

- a) izpolnjevanje vseh razpisnih pogojev,
- b) ponujena višina najemnine za poslovni prostor, ki ne more biti nižja od tiste, ki je navedena v razpisu,
- c) v primeru enakovrednih ponudb ima prednost ponudnik, ki ima stalno prebivališče oziroma sedež podjetja na območju Občine Gorišnica.

4. ROK ZA ODDAJO PONUDB, NAČIN PREDLOŽITVE IN OPREMLJENOST PONUDB

Pisne ponudbe z zahtevanimi dokazili je treba predložiti (neposredno ali poslati s priporočeno pošto) do 10.10.2018, do 10. ure na naslov OBČINA GORIŠNICA, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica, sprejemna pisarna, s pripisom »NE ODPIRAJ – Javni razpis za zbiranje ponudb za oddajo poslovnih prostorov v najem«. Če ponudnik pošlje ponudbo po pošti, se za pravočasno predloženo šteje tisto ponudbo, ki je bila naročniku (najemodajalcu) dostavljena v roku, ki je določen v tem razpisu.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo opravila s sklepom župana imenovana Komisija za odpiranje ponudb.

6. OBVEŠČANJE O IZBORU

Ponudniki bodo obveščeni v roku 15 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika. Zoper odločitev o oddaji poslovnega prostora v najem lahko vsak kandidat, ki se je udeležil javnega razpisa, v roku 15 dni od dneva, ko je prejel obvestilo o izbiri kandidata za najem poslovnega prostora, pri županu vložiti ugovor.

7. NAJEMNA POGODBA

Izbrani ponudnik je dolžan skleniti pogodbo o najemu poslovnih prostorov po pravnomočnosti Obvestila o izbiri kandidata za najem poslovnega prostora oziroma najkasneje v 15 dni po obravnavi ugovorov na občinskem svetu.

Če ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od pogodbe in se v tem primeru vplačano jamstvo za resnost ponudbe ne povrne.

8. DODATNE INFORMACIJE

Ponudniki lahko dobijo dodatne informacije na Občini Gorišnica (kontaktna oseba Matevž Cestnik, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica ali po telefonu 02/743 11 13).

9. DODATNO

Ogled prostorov je možen po predhodnem dogovoru.

Zainteresirani potencialni ponudniki lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na spletni strani občine <http://www.gorisnica.eu> ali v sprejemni pisarni občine v času uradnih ur, vse do izteka roka za oddajo ponudb. Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ta razpis Občine Gorišnica ne zavezuje k izbiri najugodnejšega najemnika in sklenitvi najemne pogodbe.

Številka: 478 – 12/2018 – 3

Datum: 11.9.2018

OBČINA GORIŠNICA



OBČINA GORIŠNICA, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica
☎ 02/743 11 10, fax 02/743 11 20, e – mail: obcina@gorisnica.eu

JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE PISNIH PONUDB
ZA ODDAJO POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Gorišnica, dne 11.9.2018



VSEBINA

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
- II. SPLOŠNI POGOJI NAJEMA**
- III. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**
- IV. VSEBINA PONUDBE**
- V. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB**
- VI. MERILA ZA IZBIRO IN IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**
- VII. OPIS NEPREMIČNINE**
- VIII. PRILOGE**
 - ponudba
 - predlog najemne pogodbe



I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Naročnik (najemodajalec)

Občina Gorišnica, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica, na podlagi 4. člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/2013), s tem javnim razpisom vabi zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za najem poslovnih prostorov v skladu in pod pogoji kot to določa razpis.

Javni razpis je objavljen na spletni strani občine <http://www.gorisnica.eu>, v občinskem glasilu »Vesti iz vasi« ter izobešen na oglasni deski pred vhodom v občinsko stavbo.

Zainteresirani potencialni ponudniki lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na spletni strani občine <http://www.gorisnica.eu> ali v sprejemni pisarni občine v času uradnih ur, vse do izteka roka za oddajo ponudb. Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Zainteresirani ponudniki lahko prošnje za dodatna pojasnila v zvezi z Javnim razpisom pošljejo elektronski pošti na naslov: direktor@gorisnica.eu.

2. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Vsak ponudnik, ki želi sodelovati na javnem razpisu, mora izpolniti vse pogoje za sodelovanje, določene v razpisu in predložiti ponudbo v vsebini in obliki, kot to določa javni razpis.

Komisija za odpiranje ponudb ne bo upoštevala ponudb tistih ponudnikov, ki ne bodo izpolnili vseh pogojev za sodelovanje na javnem razpisu in ki ne bodo predložili ponudbe v vsebini in obliki kot to določa javni razpis.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je oddaja nepremičnine – poslovnega prostora »Papirnica – občinska stavba« v najem.

Velikost poslovnega prostora je 52,41 m².

Urejenost in opremljenost prostora: elektrika, voda, ogrevanje.

Poslovni prostor bo najemnik lahko prevzel v najem oz. rabo po izpolnitvi vseh pogojev za začetek veljavnosti najemne pogodbe – predvidoma od 1.11.2018.

4. Čas trajanja najema

Poslovni prostor bo oddan v najem od 1.11.2018 do 31.12.2022, z možnostjo podaljšanja.

5. Drugi pogoji javnega razpisa

- a) Ponudba mora vsebovati opis in program dejavnosti ter višino ponujene najemnine, ki ne sme biti nižja od začetne.
- b) Višina jamstva za resnost ponudbe znaša tri mesečne začetne cene najemnine, ki jo morajo interesenti plačati v navedenem razpisnem roku (do 10.10.2018), na TRR SI56 0122 8010 0016 863, sklic SI00 710304, namen OTHR – resnost ponudbe najema pri Banki Slovenije BIC/SWIFT KODA BSLJSI2X, **potrdilo o plačilu jamstva za resnost ponudbe je potrebno priložiti ponudbi**; jamstvo za resnost ponudbe se ponudnikom, ki na javnem razpisu ne bodo uspeli, povrne v roku 15 dni od dneva izbire najemnika, izbranemu ponudniku pa se obračuna pri mesečnih najemninah.
- c) Na javni razpis se lahko prijavijo fizične in pravne osebe, ki morajo v času natečaja k ponudbi priložiti dokaz o izpolnjevanju pogojev za pridobitev obrtnega dovoljenja ali za pridobitev naziva samostojni podjetnik oziroma izpisek iz sodnega registra glede poslovne dejavnosti, s tem, da se morajo fizične osebe izkazati še s potrdilom o državljanstvu RS.

Občina Gorišnica si pridržuje pravico, da ne glede na ostala določila javnega razpisa:

- kadarkoli prekine ali ustavi postopek po javnem razpisu brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti, ne da bi za to navedla razloge



- kot najugodnejšega ponudnika po javnem razpisu ne izbere nobenega od ponudnikov
- kadarkoli popravi in/ali dopolni predlog najemne pogodbe v prilogi javnega razpisa in v posledici ta popravljen in/ali dopolnjen predlog najemne pogodbe postane priloga javnega razpisa, namesto prejšnjega
- z izbranim najugodnejšim ponudnikom izvede končna pogajanja glede končne vsebine najemne pogodbe in izvedbe najemne pogodbe, pri čemer končna vsebina najemne pogodbe ne sme biti za najemnika ugodnejša od vsebine predloga najemne pogodbe v prilogi javnega razpisa.

Vsak ponudnik vloga ponudbo po javnem razpisu izključno na lastno tveganje in na lastne stroške. Predmetni javni razpis oz. njegova vsebina se razlaga kot celota (vključno s predlogom najemne pogodbe v prilogi javnega razpisa). V primeru neskladja med vsebino predloga najemne pogodbe v prilogi javnega razpisa in ostalo vsebino javnega razpisa, velja vsebina predloga najemne pogodbe.

II. SPLOŠNI POGOJI NAJEMA

1. Dejavnost

V poslovnih prostorih se mora opravljati dejavnost – Papirna galanterija.

2. Dovoljenja in soglasja pristojnih organov

Katerakoli dovoljenja in/ali soglasja od pristojnih organov in institucij, potrebna v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti najemnika je dolžan pridobiti izključno najemnik na svoje stroške in na svoje tveganje.

3. Najemnina

Izklicna najnižja najemnina je določena na podlagi 26. in 27. člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/2013).

Najemnina, katero bo dolžan plačevati najemnik najemodajalcu iz naslova najema nepremičnine, je določena v neto znesku in jo bo dolžan najemnik plačevati mesečno.

4. Vlaganja

Poslovni prostor, ki je predmet razpisa, bo oddan v najem v stanju v kakršnem je.

5. Uporaba in vzdrževanje

Najemnik je dolžan uporabljati in vzdrževati poslovne prostore s skrbnostjo dobrega gospodarja.

6. Stroški obratovanja

Najemnik je dolžan plačevati vse stroške kakorkoli povezane z uporabo in obratovanjem poslovnega prostora.

III. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

2. Veljavni predpisi

Pri oddaji stvarnega premoženja, ki je predmet Javnega razpisa, v najem, se bodo uporabljala določila: Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/2011 in 42/2012), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 38/1 in spremembe) in ostalih veljavnih predpisov Republike Slovenije.



3. Ogled poslovnih prostorov

Za ogled prostorov, ki so predmet oddaje, se lahko zainteresirani potencialni ponudniki dogovorijo po telefonu 02/743 11 13, kontaktna oseba Matevž Cestnik. Ogledi poslovnih prostorov bodo po predhodnem dogovoru.

4. Ponudba, dopolnitve, spremembe

Vsak ponudnik, ki želi sodelovati na Javnem razpisu, mora svojo ponudbo predložiti na obrazcih, ki so priloga in sestavni del Javnega razpisa, z vsemi dokazili in prilogami zahtevanimi po Javnem razpisu. Priloge, ki so sestavni del ponudbe, so navedene v poglavju IV. (Vsebina ponudbe) Javnega razpisa.

Ponudbi mora biti priloženo **dokazilo o nakazani varščini za resnost ponudbe v višini treh izklicnih mesečnih najemnin**, ki je določena za poslovni prostor na račun Občine Gorišnica št. TRR SI56 0122 8010 0016 863, sklic SI00 710304, namen OTHR – resnost ponudbe najema pri Banki Slovenije BIC/SWIFT KODA BSLJSI2X.

V primeru, da varščina ne bo plačana, komisija take ponudbe ne bo upoštevala.

Neizbranim ponudnikom bo varščina (brezobrestno) vrnjena v roku 15 dni od poteka roka za oddajo ponudb. Če izbrani najugodnejši ponudnik ne bi sklenil najemne pogodbe v roku v skladu z Javnim razpisom bo Občina Gorišnica zadržala vplačano varščino.

Ponudbe morajo biti veljavne 3 mesece od poteka roka za oddajo ponudb. Ponudnik sme oddano ponudbo spremeniti in/ali dopolniti ali umakniti, do poteka roka za oddajo ponudb. Komisija ne bo upoštevala nobenih sprememb in/ali dopolnitev ali umika prejetih ponudb izvedenih po poteku roka za oddajo ponudb.

Pravočasno prispele ponudbe bo Komisija pregledala in ocenila v skladu z Javnim razpisom.

V primeru, če bi Komisija pri pregledu ponudb ugotovila, da ponudba ne vsebuje ponujene najemnine in/ali ponujeno število mesečnih najemnin v naprej/ali ponujenega programa v skladu z Javnim razpisom, Komisija te ponudbe v nadaljevanju postopka ne bo upoštevala. V primeru pa, če bi Komisija pri pregledu ponudb ugotovila, da ponudba vsebuje ponujeno najemnino, ponujeno število plačanih mesečnih najemnin v naprej in ponujeni program v skladu z Javnim razpisom, vendar pa bi bila ponudba, glede na Javni razpis, kljub temu nepopolna, bo Komisija pozvala ponudnika na dopolnitev ponudbe v roku 5 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Če pozvani ponudnik svoje ponudbe ne bi dopolnil v postavljenem roku, Komisija te ponudbe v nadaljevanju postopka ne bo upoštevala.

IV. VSEBINA PONUDBE

Da se bo ponudba štela za popolno in jo bo Komisija obravnavala, mora biti ponudba v vsebini oz. obliki in s prilogami, kot sledi:

1. Dokumentacija in listine v skladu z Javnim razpisom

- Ponudba, priloge ponudbe in zahtevana dokazila morajo biti izpolnjeni v skladu z Javnim razpisom.

2. Ponudba

- ponudba – obrazec je priloga Javnega razpisa in mora biti izpolnjena, kot to določa Javni razpis.

3. Soglasje glede najemne pogodbe

- predlog najemne pogodbe mora biti na vsaki strani parafiran, s čimer ponudnik potrjuje, da soglaša s predlagano vsebino najemne pogodbe in da jo bo podpisal v petnajstih dneh po pozivu.

4. Dokazilo o pravnem statusu ponudnika

- za pravne osebe izpisek iz sodnega registra, v katerem je ponudnik vpisan
- za samostojne podjetnike posameznike: izpisek iz uradne evidence, v katerem je ponudnik vpisan



- za fizične osebe: izjava, da bo izbrani ponudnik po prejemu sklepa o izbiri, v roku 15 dni, registriral ustrezno dejavnost.

5. Ponujeni program

- opis dejavnosti, ki se bo izvajala v poslovnem prostoru s terminskim načrtom, predvidenim številom zaposlenih

6. Dokazilo o vplačani varščini za resnost ponudbe

- dokazilo, da je ponudnik pred oddajo ponudbe plačal varščino.

V. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB

1. Oddaja ponudb

Ponudniki so dolžni predložiti ponudbe (vključno s potrdilom o plačani varščini za resnost ponudbe), v zaprti ovojnici z oznako: »NE ODPIRAJ – Javni razpis za zbiranje ponudb za oddajo poslovnih prostorov v najem«, na naslov: Občina Gorišnica, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica, najpozneje do 10.10.2018, do 10. ure.

Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ponudbe lahko ponudniki v roku za oddajo ponudb oddajo po pošti ali osebno v sprejemni pisarni Občine Gorišnica, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica, vsak delovni dan do 10.10.2018, do 10 ure.

Ponudbe, ki bi prispele po poteku roka za oddajo ponudb ne bodo upoštevane in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb prispelih v roku za oddajo ponudb bo izvedla s sklepom župana imenovana komisija za odpiranje ponudb.

VI. MERILA ZA IZBIRO IN IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

1. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika so:

- ponujena neto mesečna najemnina za poslovni prostor

Za najugodnejšega ponudnika bo izbran ponudnik, ki bo izpolnil vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo najemnino.

V primeru, če bi dva ali več ponudnikov ponudila enako najvišjo najemnino, bo Komisija z njima oz. z njimi izvedla neposredna pogajanja in bo po teh izvedenih neposrednih pogajanjih izbrala najugodnejšega ponudnika.

2. Izbira najugodnejšega ponudnika

Ponudniki bodo o izbranem najugodnejšem ponudniku obveščeni s sklepom o izbiri najkasneje v roku 15 dni po poteku roka za oddajo ponudb.

Na podlagi sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika bo dolžan izbrani ponudnik v roku 15 dni od dneva poziva skleniti najemno pogodbo za najem poslovnega prostora, sicer se bo štelo, da je od ponudbe odstopil v nasprotju s pogoji Javnega razpisa, z vsemi posledicami v skladu z Javnim razpisom.

VII. OPIS NEPREMIČNIN

Predmet najema je:

- poslovni prostor na naslovu: občinska stavba - Gorišnica 83 a



VIII. PRILOGE

V skladu z Javnim razpisom za oddajo poslovnega prostor Papirnica-občinska stavba v najem z javnim zbiranjem ponudb, ki je bil objavljen na spletni strani <http://www.gorisnica.eu>, dne (v nadaljevanju: Javni razpis), dajemo Občini Gorišnica naslednjo

PONUDBO ZA NAJEM POSLOVNEGA PROSTORA TRŽNICA GORIŠNICA

1. PODATKI O PONUDNIKU

Ime ponudnika	
Naslov ponudnika	
Poštna številka in pošta	
Matična številka	
Id. št. za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Banka	
Telefon	
Mobilni telefon	
Naslov elektronske pošte	
Pooblaščen oseba za podpis najemne pogodbe v prilogi – zakoniti zastopnik ponudnika	
Funkcija osebe pooblaščen za podpis najemne pogodbe v prilogi	
Kontaktna oseba pooblaščen za razlago ponudbe	
Telefon kontaktne osebe pooblaščen za razlago ponudbe	
Elektronski naslov kontaktne osebe pooblaščen za razlago ponudbe	

Podjetje/s.p./fizična oseba:

Podpis /zakoniti zastopnik/:

Datum:



2. MESEČNA NETO NAJEMNINA, PONUJENO ŠTEVILO MESEČNIH NAJEMNIN V NAPREJ, PONUJENI PROGRAM

a. Mesečna neto najemnina

Izjavljamo, da na dan podpisa (sklenitve) najemne pogodbe v prilogi (v nadaljevanju: najemna pogodba) in na dan začetka veljavnosti najemne pogodbe, za nepremičnino, ki je predmet Javnega razpisa (in najema po najemni pogodbi), ponujamo neto mesečno najemnino (kot jo opredeljuje Javni razpis) v višini:

..... EUR,

(z besedo))

ki se bo po začetku veljavnosti najemne pogodbe usklajevala v skladu z določili najemne pogodbe.

b. ponujeno število mesečnih najemnin v naprej

Izjavljamo, da na dan podpisa (sklenitve) najemne pogodbe v prilogi (v nadaljevanju: najemna pogodba) in na dan začetka veljavnosti najemne pogodbe, za nepremičnino, ki je predmet Javnega razpisa (in najema po najemni pogodbi), ponujamo plačilo v naprej za 3 mesečnih najemnin (kot jo opredeljuje Javni razpis) v višini:

..... EUR,

(z besedo))

c. ponujeni program (opis v skladu s poglavjem IV., točko 7, se lahko izvede na listu, ki ga priloži ponudnik sam)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d. Veljavnost ponudbe:

Predmetna ponudba velja 3 mesece po poteku roka za oddajo ponudbe v skladu z Javnim razpisom.

e. IZJAVLJAMO, DA:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje iz Javnega razpisa
- soglašamo z vsebino predloga najemne pogodbe in v potrditev tega prilagamo ponudbi predlog najemne pogodbe parafiran in žigosan na vseh straneh.

Podjetje/s.p./fizična oseba:

Podpis /zakoniti zastopnik:

Datum:

PRILOGE :

1. Dokazilo o pravnem statusu ponudnika
2. Ponudba za najem poslovnega prostora tržnica Gorišnica
3. Ponujeni program
4. Dokazilo o vplačani varščini za resnost ponudbe
5. Na vsaki strani parafiran in žigosan predlog najemne pogodbe



PREDLOG NAJEMNE POGODBE

OBČINA GORIŠNICA, Gorišnica 83 a, Gorišnica, ki jo zastopa župan Jožef Kokot,
matična številka: 5883962
davčna številka: SI81877790
(v nadaljevanju: **najemodajalec**)

in

..... (naziv podjetja, s.p.,... sedež)

matična številka:

davčna številka:

transakcijski račun:

(v nadaljevanju: **najemnik** in skupaj z najemodajalcem tudi: **pogodbeni stranki**)

sklepa na podlagi določb Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/2010 in 75/2012), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/2011 in 42/2012 ter v skladu z Javnim razpisom za oddajo poslovnega prostora v najem z javnim zbiranjem ponudb z dne in ponudbe najemnika z dne ter sklepa župana z dne, naslednje

POGODBO
o najemu poslovnega prostora
(v nadaljevanju: pogodba)

1. člen

Na Javnem razpisu za oddajo nepremičnine-poslovnega prostora v Občini Gorišnica v najem, z javnim zbiranjem ponudb (v nadaljevanju: Javni razpis), je bil najemnik izbran za najugodnejšega ponudnika za pridobitev v najem naslednje nepremičnine:

- poslovni prostor »Papirnica-občinska stavba« v izmeri 52,41 m².

2. člen

Najemnik sme poslovni prostor uporabljati za opravljanje dejavnosti v skladu z Javnim razpisom in na način, kot je predviden s to pogodbo.

3. člen

Najemnik se obvezuje, da bo prevzeti prostor vzdrževal s skrbnostjo dobrega gospodarja in da na svoje stroške odpravi vse poškodbe in okvare, nastale po njegovi krivdi.
Najemnik je dolžan skrbeti za urejenost poslovnega prostora v skladu s predpisi.

4. člen

Najemnik poslovnega prostora brez predhodnega najemodajalčevega pisnega soglasja ne sme dajati drugim v uporabo ali v podnajem.

Najemnik v najetem prostoru ne sme izvrševati nobenih predelav brez predhodnega pisnega soglasja najemodajalca.

Najemnik se zavezuje, da bo po končanem najemu najemodajalcu predal poslovni prostor v takšnem stanju, kot jih je prevzel, ob upoštevanju normalne rabe prostora ob prevzemu, ki ga bosta pogodbenika ugotovila s Prevezemnim zapisnikom, ki je sestavni del te najemne pogodbe.

5. člen

Višina mesečne najemnine za poslovni prostor iz 1. člena te pogodbe znaša € in se letno usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.



Najemnina se obračunava mesečno. Najemodajalec bo zahtevek za najemnino izstavil do 10. dne v mesecu za tekoči mesec. Najemnik je dolžan poravnati znesek v 15 dneh od datuma izstavitve zahtevka. V primeru zamude plačila najemnine pripadajo najemodajalcu zakonite zamudne obresti.

Najemnik je dolžan plačevati vse tekoče stroške (voda, elektrika, ogrevanje, smeti,...) kakorkoli povezane z uporabo in obratovanjem poslovnega prostora.

6. člen

Za izvajanje te pogodbe stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika.

Skrbnik te pogodbe pri najemodajalcu je Matevž Cestnik in pri najemniku

7. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da ta pogodba začne veljati od 1.11.2018 do 31.12.2018, z možnostjo podaljšanja.

8. člen

Pogodba se lahko odpove v primeru kršitev bistvenih določil te pogodbe.

Pogodbo lahko odpove katerakoli pogodbeni stranka s priporočenim dopisom drugi pogodbeni strani, in sicer brez odpovednega roka, če je predhodno v pisni obliki brezuspešno pozvala k spoštovanju dogovorjenih pogodbenih določil.

Pogodbeni stranki lahko odstopita od pogodbe tudi pred iztekom roka, vendar velja v tem primeru 90 dnevni odpovedni rok.

9. člen

Ne glede na določilo 8. in 9. člena, lahko najemodajalec odstopi od najemne pogodbe in zahteva takojšnjo izpraznitev in izročitev prostora v stanju, v katerem ga je dal v najem:

- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem,
- če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali uporabnike ovira ali moti pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov,
- če najemnik izvršuje ali izvrši v poslovnem prostoru adaptacijo brez predhodnega soglasja najemodajalca,
- če najemnik na zahtevo najemodajalca v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje poslovnega prostora in ki spadajo med njegove stroške,
- če najemnik najmanj dva meseca ne plača najemnine in če je ne poravna niti v nadaljnjih šestdesetih dneh po prejemu opomina,
- v drugih primerih, ki so določeni z zakonom ali dogovorjeni z najemno pogodbo.

10. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe bodo veljavne le, če jih bosta pogodbeni stranki sklenili v enaki obliki, kot je sklenjena ta pogodba.

11. člen

Vsak od podpisnikov te pogodbe na strani posamezne pogodbe stranke, s podpisom te pogodbe tudi izrecno potrjuje, da je neomejeno pooblaščen za podpis predmetne pogodbe in za prevzem vseh pravnih posledic tega podpisa pogodbe v imenu in za račun tiste pogodbene stranke, v imenu in za račun katere to pogodbo podpisuje.

Številka:
Gorišnica,

NAJEMODAJALEC:
OBČINA GORIŠNICA
Jožef KOKOT, župan

NAJEMNIK: